



# HET ABC-BOEK

*schooljaar 2024-2025*



**GBS TERVUREN**

gemeentelijke basisschool



## **INHOUDSTAFEL**

<b>Beste kind(eren) &amp; ouder</b>	<b>5</b>
<b>Adres</b>	<b>6</b>
<b>Allergie</b>	<b>6</b>
<b>Armoedebeleid</b>	<b>6</b>
<b>Babbelgroep</b>	<b>7</b>
<b>Bib</b>	<b>7</b>
<b>Boekenleerkracht binnen de lagere school</b>	<b>7</b>
<b>Brood-, fruit- &amp; koekendozen</b>	<b>7</b>
<b>Capaciteit op onze school</b>	<b>8</b>
<b>Centrum voor leerlingbegeleiding - externe zorgbegeleiding</b>	<b>8</b>
<b>Communicatie</b>	<b>9</b>
<b>Directeur van de school</b>	<b>9</b>
<b>Drinken op school</b>	<b>9</b>
<b>Einde schooldag &amp; naar huis</b>	<b>9</b>
<b>Engagement, verwachtingen van de school naar ouders toe</b>	<b>10</b>
<b>Eten op school</b>	<b>12</b>
<b>Feesten en activiteiten</b>	<b>13</b>
<b>Fietsen</b>	<b>14</b>

<b>Fluohesje</b>	<b>14</b>
<b>Fruit op school</b>	<b>14</b>
<b>Foto's en beeldmateriaal</b>	<b>15</b>
<b>Gezondheidsbeleid</b>	<b>15</b>
<b>Gemeente Tervuren</b>	<b>15</b>
<b>Groeipakket</b>	<b>15</b>
<b>Huiswerkklas (studie)</b>	<b>16</b>
<b>Kangoeroe-werking vanaf het 2de leerjaar</b>	<b>16</b>
<b>Wallaroe-werking kleuterschool en 1ste leerjaar</b>	<b>17</b>
<b>KiVa school</b>	<b>17</b>
<b>Kriebelteam</b>	<b>18</b>
<b>Kosten op school</b>	<b>18</b>
<b>Kijkdagen nieuwe instappers</b>	<b>19</b>
<b>Leerlingenraad</b>	<b>20</b>
<b>LeesKate (onze blauwe caravan)</b>	<b>20</b>
<b>Levensbeschouwelijke vakken</b>	<b>20</b>
<b>Muzische namiddag</b>	<b>21</b>
<b>Omgaan met elkaar</b>	<b>21</b>
<b>Ongeval op school</b>	<b>22</b>
<b>Openluchtklassen</b>	<b>23</b>
<b>Ouderbetrokkenheid op school</b>	<b>23</b>
<b>Oudercontacten op school</b>	<b>23</b>
<b>Opvang</b>	<b>25</b>
<b>Ouderraad GBS Tervuren</b>	<b>27</b>
<b>Pedagogische begeleiding OVSG</b>	<b>28</b>
<b>Pedagogische studiedagen</b>	<b>28</b>
<b>Proefwerken op school</b>	<b>28</b>
<b>Rapporten</b>	<b>29</b>

<b>Rustoase &amp; Sport tussen de boterham</b>	<b>29</b>
<b>Secretariaat</b>	<b>29</b>
<b>Scholengemeenschap "Khamisa"</b>	<b>29</b>
<b>Schoolraad</b>	<b>30</b>
<b>Schoolteam</b>	<b>30</b>
<b>Schooluren</b>	<b>33</b>
<b>Speelgoed en ander persoonlijk materiaal op school</b>	<b>34</b>
<b>Speeltijden</b>	<b>35</b>
<b>Snoep op school</b>	<b>35</b>
<b>Taalinitiatie – vreemde talen op school</b>	<b>35</b>
<b>Taalgebruik</b>	<b>36</b>
<b>Te laat komen – vroeger vertrekken</b>	<b>36</b>
<b>Turnen</b>	<b>36</b>
<b>Vakanties en vrije dagen</b>	<b>37</b>
<b>Verjaardagen</b>	<b>38</b>
<b>Verkeer – veilig naar school</b>	<b>38</b>
<b>Verloren voorwerpen TRUIVAT ?</b>	<b>39</b>
<b>Verzekering</b>	<b>40</b>
<b>Vragen?</b>	<b>40</b>
<b>Voor &amp; naschoolse opvang</b>	<b>41</b>
<b>Ziek</b>	<b>41</b>
<b>Zindelijkheid bij de kleuters</b>	<b>42</b>
<b>Zorg op onze school</b>	<b>42</b>
<b>Zwemmen</b>	<b>43</b>

# Beste kind(eren) & ouder

Hierbij heb je ons ABC-boek in handen. Het bevat een schat aan informatie voor een schooljaar vol leerrijke, inspirerende, sportieve, fantastische en plezierige momenten.

Samen met heel het team werkten we een sterke visie uit voor onze school. Gebaseerd op vijf pijlers vormt dit de basis voor de werking van de school:

*Op deze school word je verwend, wij staan **OPEN**,  
voor ieder kind, voor elk talent.*

*We houden van **PLEZIER**: lachen, lezen, rekenen,  
spelen... alles leer je hier.*

*En als het toch wat moeilijker gaat, staan we met  
**ZORG** voor iedereen paraat.*

*Met **RESPECT** voor elkaar gaan we aan de slag, want  
**SAMEN** zorgen we voor een leuke school, elk uur  
en elke dag!*

Ons huidig pedagogisch project kan je lezen in de afsprakennota van de school.

Als ouders ondertekenen jullie het schoolreglement voor akkoord, met inbegrip van de afsprakennota, met het pedagogisch project en de infobrochure van de school. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Ook dit schooljaar garanderen we jullie dat je op ons enthousiasme kan rekenen. Samen maken we er onze tweede thuis van.

WELKOM en tot op school!

Joris Willemans (directeur) en het volledige schoolteam.

## Adres

Paardenmarktstraat 1  
 3080 Tervuren  
 tel. 00 32 (0)2 767 62 76  
 gsm Opvang 0472 204 656  
[gbst@tervuren.be](mailto:gbst@tervuren.be)  
[www.gbstervuren.be](http://www.gbstervuren.be)

## Allergie

Heeft je kind een allergie? Dan is het als school en klas heel belangrijk om deze info te krijgen. Op deze manier kunnen we hier rekening mee houden.

## Armoedebeleid

**“We creëren bewustwording en zijn samen alert zodat ieder kind optimale kansen krijgt en zorgeloos kind kan zijn.”**

We doen dit onder andere door:

- koelkastfiche
- de doorgeefkast:
  - De doorgeefkast is een kast waar je bruikbare spullen gratis kan achterlaten en uit meenemen. De doorgeefkast staat in de gang van de lift naast de refter. De kast is voor iedereen toegankelijk en is gratis.



- Lessenreeksen rond kansarmoede
- bewust omgaan met verjaardag traktaties op school
- Vertrouwenspersoon Juf Mieke kan je steeds bereiken met al je vragen

## Bib

Reeds van bij de kleinste kleuters trachten we regelmatig met boeken te werken. In iedere klas is er een klasbib aanwezig die we regelmatig aanvullen. Elk schooljaar organiseert de bib introductie bezoeken voor iedereen vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas. De kinderen gaan op ontdekking in de bib met een leuk spel of zoektocht. De klassen van de lagere school gaan (vanaf het 2de leerjaar) om de 5 weken op BIB-bezoek. Zo kunnen de leerlingen snuffelen in de bib en boeken ontlenuen om er thuis en op school verder in te snuisteren. Als je naar de BIB gaat, breng je je boeken mee in een stevige draagtas. Hiervoor hebben de kinderen hun BIB-kaart van thuis niet nodig.



## Boekenleerkracht binnen de lagere school

Meester David, onze boekenmeester van de lagere school, organiseert activiteiten om het leesplezier te bevorderen en reeds op zeer jonge leeftijd kennis te maken met boeken. Hij biedt taalverrijkende activiteiten aan en legt de nadruk op begrijpend lezen.

## Brood-, fruit- & koekendozen

Iedereen heeft zijn **koek in een koekendoos, fruit in een fruitdoos en boterhammen in een brooddoos**. Alle verpakkingen laat je thuis zodat we de afvalberg op school zo klein mogelijk houden. Heb je geen brooddoos? Koop niets nieuws maar wees creatief met herbruikbare dozen. Zet je naam er op!

## Capaciteit op onze school

Iedere school heeft een capaciteit bepaald. Voor onze school is deze de volgende.

### *Kleuterschool*

°2022	46
°2021	46
°2020	46
°2019	46

*Lagere school*

1 <sup>ste</sup> leerjaar	46
2 <sup>de</sup> leerjaar	46
3 <sup>de</sup> leerjaar	46
4 <sup>de</sup> leerjaar	46
5 <sup>de</sup> leerjaar	46
6 <sup>de</sup> leerjaar	46

## Centrum voor leerlingbegeleiding - externe zorgbegeleiding

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Leuven:  
Karel Van Lotharingenstraat 5  
3000 Leuven.

Voor de kleuterschool is onze ankerpersoon **Lisa Lecomte**.  
Je kan haar bereiken via [lisa.lecomte@vclbleuven.be](mailto:lisa.lecomte@vclbleuven.be) en op het nummer 0490 64 51 03

Voor de lagere school is onze ankerpersoon **Leen Struelens**.  
Je kan haar bereiken via [leen.struelens@vclbleuven.be](mailto:leen.struelens@vclbleuven.be) en op het nummer 0490 64 51 43

Zie ook **Afsprakennota ter aanvulling van het schoolreglement punt 2.5**

### Medisch schooltoezicht

CLB-arts : **Dr. Lut Tuts** (0490/64 51 87)

CLB-verpleegkundige : **Margot Thyssen** (0490/64 51 55)

Beiden zijn bereikbaar in de vestiging waar ook het medisch schooltoezicht plaatsvindt: Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven.

## Communicatie

- **Een schriftelijke boodschap helpt ons**, geeft een geheugensteun daar waar een vluchtige, mondelinge boodschap misschien **vergeten** wordt. Je kan de juf of de meester **altijd spreken voor of na schooltijd**. Voor een langer overleg maak je steeds een afspraak.
- Je kan alle **leerkrachten** bereiken via hun **school-e-mailadres** [voornaam.familienaam@gbstervuren.be](mailto:voornaam.familienaam@gbstervuren.be). Meer info kan je vinden in de rubriek schoolteam.





- **Ouderplatform:** alle briefwisseling van de school, ouderraad en klas verloopt digitaal op onze school. Op ons ouderplatform van Broekx geraak je via: [https://ouders.broekx.be?instellingsnummer=006007\\_211](https://ouders.broekx.be?instellingsnummer=006007_211) of via de applicatie op je smartphone. Zodra je kind is ingeschreven, krijg je je logingegevens.
- Op de **webstek** van de school [www.gbstervuren.be](http://www.gbstervuren.be), op onze **Facebookpagina** [www.facebook.com/gbstervuren](http://www.facebook.com/gbstervuren) en via onze **instagrampagina** <https://www.instagram.com/gbstervuren> kan je het laatste nieuws vinden.
- Volg zeker ook de instagrampagina van onze ouderraad. [https://www.instagram.com/gbs\\_tervuren\\_ouderraad/](https://www.instagram.com/gbs_tervuren_ouderraad/)

## Directeur van de school

**Joris Willemans** is de directeur van onze school.

Bereikbaar via mail [directie@gbstervuren.be](mailto:directie@gbstervuren.be) of door een afspraak te maken via het secretariaat: 0032 (0)2 767 62 76.

## Drinken op school

De kinderen krijgen voldoende de mogelijkheid om water te drinken **uit hun eigen drinkfles. Deze kan steeds aangevuld worden op school.** We drinken enkel water op school.

## Einde schooldag & naar huis

Indien je kind 's middags naar huis gaat

- De leerkracht brengt je kleuter naar de schoolpoort. (om 12u10)
- De kinderen van de lagere school verlaten zelf de school, mits toestemming van hun ouders.

Je kind vertrekt bij het einde van de schooldag:

- Dit schooljaar kom je aan het einde van de schooldag binnen via de **Paardenmarktstraat voor een kleuter- (en) lagere schoolkind** of de **Vander Achterstraat** als je **enkel een lagere schoolkind** ophaalt.
- Een leerkracht staat aan het zebrapad om ouders en kinderen te helpen bij het oversteken.
- Een veilige weg naar school en huis is vooral de weg die jullie samen met de kinderen nemen. Geef daarom steeds het goede voorbeeld in het verkeer.

## **Engagement, verwachtingen van de school naar ouders toe**

Onze school kiest voor een open communicatie en intense samenwerking met ouders. Wij verwachten dat de ouders zich samen met ons engageren om nauw samen te werken in functie van de ontwikkeling van hun kind.

Als school dragen wij een duidelijke visie, gekoppeld aan ons pedagogisch project, waar jullie als ouders bij inschrijving akkoord mee gaan. Als school verwachten we dan ook de nodige loyaliteit ten opzichte van onze professionele werking, waarbij we blijven kiezen voor een open communicatie tussen ouders en school.

### **Oudercontacten**

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij. De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat. Zie ook "oudercontacten op school.



### **Ouderraad- en schoolactiviteiten**

Zet je schouders mee onder de school! Engageer je bij de ouderraad, bij minstens 1 of graag meerdere activiteiten die de ouderraad organiseert, bij activiteiten die georganiseerd worden door de leerkrachten,...

### **Kom op tijd en wees voldoende aanwezig**

De ouders sturen hun kind elke schooldag en op tijd naar school. Dit verhoogt de kansen op schoolse successen. Dit zijn te respecteren afspraken zoals die opgenomen zijn in hoofdstuk 3 van het schoolreglement.

Voldoende aanwezig zijn als leerling speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage en in het ontvangen van de kleutertoeslag.

In het geval dat een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders. Indien het kind tien of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

### **Deelnemen aan (individuele) begeleiding**

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding en extra ondersteuning in de klas. Voor deze kinderen werkt de school vormen van (individuele) ondersteuning uit en maakt daarover afspraken met de ouders, zoals voorzien in het zorgbeleid.

Eenmaal er afspraken gemaakt zijn rond deze begeleiding, ondersteunen de ouders op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

### **Nederlands is de onderwijstaal van de school**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle kinderen / ouders spreken thuis Nederlands. Als school engageren we ons om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn taalontwikkeling.

De ouders engageren zich om binnen de school zo goed als mogelijk het Nederlands als voertaal te gebruiken. Indien je als ouder niet in de mogelijkheid bent om Nederlands te spreken, verwachten we dat je tijdens formele contactmomenten (bv. oudercontact) iemand meebrengt die voor jou en voor de leerkracht kan vertalen.

We verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind ook in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

### **Wijziging in gezinssituatie - contactgegevens**

Indien er zich een wijziging voordoet in de gezinssituatie (scheiding, overlijden, verhuis, tijdelijk andere woonplaats, andere contactgegevens, nieuwe samenstelling gezin ...) engageren de ouders zich om alle informatie schriftelijk door te geven aan het secretariaat van de school.

Als school is het belangrijk de **juiste contactgegevens** te hebben van alle betrokkenen om onze wettelijke verplichtingen inzake informatieplicht te kunnen nakomen. Om een optimale begeleiding van het kind te kunnen garanderen, is de betrokkenheid van alle partijen noodzakelijk.

## **Eten op school**



### **Warme maaltijden en drank**

Sinds 1 september 2021 werken we samen met een nieuwe traiteur: Hanssens Catering. Deze traiteur is aangesteld vanuit een openbare

aanbesteding in samenwerking met de gemeente Tervuren en de drie gemeentelijke basisscholen.

Iedere maand krijg je het menu en bestelformulier via het ouderplatform. **Gelieve de uiterste datum van inschrijven te respecteren.** Indien we geen bestelling ontvangen, wil dit voor ons zeggen: je kind eet geen warme maaltijd.

Het menu kan je ook steeds vinden aan de inkom van de refter. Een warme maaltijd bestaat uit een hoofdschotel en dessert.

Soep is enkel te bestellen tijdens de wintermaanden. Soep kan je dan afzonderlijk bestellen bij je boterhammen of als extraatje bij je warme maaltijd.

Op **donderdag** bieden we een **vegetarische maaltijd** aan! Zo dragen we een steentje bij aan het milieu en ontdekken we andere smaken.



Enkele dagen in het schooljaar is het niet mogelijk om warme maaltijden te eten. Dit wordt altijd ruim op voorhand aangekondigd via het ouderplatform. Houd daarom de communicatie via het ouderplatform steeds goed in de gaten!

#### **Prijzen voor kleuters**

Soep € 0,30 (alleen in de wintermaanden)

Warme maaltijd (hoofdschotel + dessert) € 2,70

#### **Prijzen voor kinderen van de lagere school**

Soep € 0,30 (alleen in de wintermaanden)

Warme maaltijd (hoofdschotel + dessert) € 2,90

**Opgelet:** bij afwezigheid van je kind verwittig je steeds telefonisch (tussen 8u en 8u30) het secretariaat om de warme maaltijd te annuleren. Indien dit niet gebeurt, blijft de maaltijd besteld en zal deze gefactureerd worden.

## **Feesten en activiteiten**

Ontdek-je-klas-avond + Praatkaffee*	do 29 augustus
Strapdag	vrij 20 september
Hindernissenloop	di 24 en/of 26 september
Kennismakingsontbijt* 1 <sup>ste</sup> leerjaar en de klassen van Jules, Nijn, Anna en Cezar	woe 25 september

Schoolfotograaf	di 1 oktober
Dag van de leerkracht *	zat 5 oktober
Start fluo-campagne	?
Boekenbeurs & Praatkafee*	vrij 22 november
Voorleesavond*	vrij 22 november
Sinterklaasfeest*	vrij 6 december
Kerstontbijt*	vrij 20 december
Gedichtendag	do 30 januari
Einde fluo-campagne	?
Carnaval op school	vrij 28 februari
<b>Lekkerbekweekend* (eetfestijn)</b>	<b>za 8 &amp; zon 9 februari</b>
<b>Musical GBST (schoolfeest)</b>	<b>vr 28 &amp; za 29 maart</b>
Schoolsportdagen 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> lj 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> lj 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> lj	?
GBST Jogging*	vrij 9 mei
Stratenloop	?
Kennismakingsontbijt* Klassen van Jules, Nijn, Anna en Cezar	
Proclamatie 3K	ma 23 juni
Proclamatie 6de lj	di 24 juni
Afscheid 6 <sup>e</sup> lj en 3 <sup>e</sup> kl	vr 27 juni of ma 30 juni

*\* Deze activiteiten worden door de ouderraad of in samenwerking met de ouderraad georganiseerd: Samen maken we school.*

## Fietsen

Op onze school hebben we een fietsenstalling waar je je fiets veilig kan plaatsen. De fietsenstalling is geen speelplaats. Kom je met de fiets naar school, stap dan af voor je de school binnen komt. Bij het

verlaten van de school stap je met je fiets aan de hand naar buiten. Ga je met de fiets op uitstap, dan is een fluohesje en helm verplicht.

## Fluohesje

Als de kinderen tijdens de schooluren de school verlaten met hun leerkracht (uitstap of...) dan dragen ze steeds een fluohesje van de school. Tijdens de donkere periode organiseren we samen met de werkgroep "verkeer" van de ouderraad een **FLITS campagne**.

Alle leerkrachten dragen tijdens de speeltijden een fluohesje. Zo zijn ze snel herkenbaar voor alle kinderen.

## Fruit op school

### Fruit in de boekentas

Iedere dag is fruit meer dan welkom als tussendoortje. Woensdag en donderdagvoormiddag is het fruitdag op onze school. Op deze dagen verwachten we dat ieder kind een stukje fruit meebrengt. Op deze manier proberen de school en de ouderraad de kinderen te stimuleren tot het eten van een gezond stukje fruit. Wees creatief en zorg voor fruit, rozijnen, noten ... in de boekentas van je kind.



### Fruitabonnement

Alle kinderen van de school kunnen in het begin van het schooljaar intekenen voor een fruitabonnement op woensdag. Hiervoor kan je alleen intekenen bij de start van het schooljaar. Alle info volgt in de maand september via het ouderplatform.

## Foto's en beeldmateriaal

Foto's en ander beeldmateriaal van klas- en schoolactiviteiten krijg je via de klasblog op het ouderplatform of in je mailbox via het ouderplatform. Bij de inschrijving van je kind heb je de school toestemming of geen toestemming gegeven om foto's waar je kind op staat te publiceren.

## Gezondheidsbeleid

Gezondheid, daar hebben we aandacht voor. Zo vragen we dat iedere voormiddag de picknick uit fruit bestaat. In het begin van het schooljaar kan je intekenen voor het fruitabonnement. Dankzij de ouderraad en de subsidies van de Europese commissie kan je voor een prikje een heel schooljaar genieten van een overheerlijk stuk fruit. Meer info volgt in september via het ouderplatform.

We serveren op donderdag een vegetarische maaltijd en water is te allen tijde beschikbaar. Doorheen het schooljaar sensibiliseren we de kinderen om voldoende te bewegen en gezonde voeding te gebruiken.

## Gemeente Tervuren

Het college van Burgemeester en Schepenen is ons schoolbestuur. Mede dankzij hen bouwen we verder om van GBS Tervuren een prachtige school te maken. De samenstelling van het huidig bestuur kan je vinden op [www.tervuren.be](http://www.tervuren.be).

Kristina Eyskens is de schepen van onderwijs. Je kan haar bereiken via het administratief centrum Markt 7a, 3080 Tervuren.

## Groeipakket

De schooltoelage wordt meegerekend in het **groeipakket**. Als je recht hebt op de toelage wordt ze automatisch uitbetaald.

Je hoeft dus geen extra papierwerk meer in te dienen. Alle informatie vind je op [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be).



## Huiswerkklas (studie)

We organiseren een huiswerkklas op school.

Voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar op dinsdag en donderdag. Voor de leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar op maandag, dinsdag en donderdag.

Wanneer start de huiswerkklas?

- De kinderen van het **1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar hebben vanaf 15u45 tot 16u10** huiswerkklas.
- De kinderen van het **5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar hebben van 15u45 tot 16u35** huiswerkklas.

Wat mag je verwachten van de huiswerkklas?

- De kinderen maken hun huiswerk in een rustige klassfeer.
- Er is een leerkracht aanwezig om de kinderen op weg te zetten.

Wat verwachten wij van de ouder thuis?

- Als je kind naar de huiswerkklas gaat, kijk je samen met je kind naar zijn of haar agenda en controleer je of het huiswerk gemaakt is.
- Iedere dag de agenda van je kind ondertekenen.
- Taken als luidop lezen en maaltafels oefenen, doe je iedere dag thuis.

**Om alles vlot te laten verlopen, vragen we jullie om pas vanaf 16u10 de kinderen af te halen.**

## Kangoeroe-werking vanaf het 1ste leerjaar



Kangoeroewerking is er voor cognitief sterk functionerende kinderen die nood hebben aan meer uitdaging. Deze differentiatie naar boven toe start in de klas door het aanbieden van vakspecifieke aanpassingen:

### **Wiskunde:**

- afnemen van pre-toetsen wanneer nodig.
- compacten van de leerstof (= "verkorte route")
- verbreden: beheerste leerstof wordt vervangen door "Wiskanjers Twist" Dit wordt 1u per week begeleid, de rest van de tijd werken leerlingen hier zelfstandig aan.

### **Taal en spelling:**

- compacten van de leerstof (= "verkorte route")
- verbreden: beheerste lessen worden vervangen door "Taalkanjers Twist" Dit wordt 1u per week begeleid, de rest van de tijd werken leerlingen hier zelfstandig aan.

Indien deze vakspecifieke uitdaging onvoldoende blijkt, kan na overleg tussen de klasleerkracht, het zorgteam en de ouders beslist worden om een leerling toe te laten tot de kangoeroeklas. Daar kunnen deze kinderen wekelijks 1,5 uur projectmatig en vakoverschrijdend werken, samen met ontwikkelingsgelijken.

Zowel de kangoeroeklas als de vakspecifieke uitdaging wordt regelmatig geëvalueerd. Dit wil zeggen dat er door de school op elk moment beslist kan worden dat dit wordt opgestart/gestopt.



## Wallaroe-werking kleuterschool en 1ste leerjaar



Binnen de kleuterschool en het 1<sup>ste</sup> leerjaar hebben we ook een wallaroe-werking waarbij we kinderen die hier nood aan hebben een uurtje per week extra uitdagen.

## KiVa school

Op onze school hechten we veel belang aan het goed voelen van kinderen, leerkrachten en ouders. Hiervoor durven we onze werking in vraag te stellen.

Op 30 juni 2018 hebben we ons eerste werkjaar KiVa kunnen afsluiten. Sindsdien zijn we een KiVaschool. KiVa is een Fins onderbouwd pakket waar we samen met de ouders en kinderen werken aan goed voelen en hoe omgaan met elkaar.

**KiVa betekent leuk, fijn.**

**Dit project zijn we kunnen aangaan mede dankzij de financiële ondersteuning vanuit de ouderraad.**



### Hoe willen we dit realiseren?

De voorbije schooljaren zijn we gestart met de uitwerking van het KiVa project. We hebben een schooljaar lang in alle klassen aandacht besteed, projecten uitgewerkt rond en met KiVa. We hebben sterk ingezet op de kracht van de groep. Pesters mogen zich dan wel richten op een slachtoffer, ze zijn minstens even sterk begaan met het verwerven van een belangrijke positie binnen de groep. Naast pestkoppen en slachtoffers telt zo'n groep ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pestkoppen volharden in hun pestgedrag omdat ze in meer dan één opzicht voordeel halen uit wat ze hun slachtoffer aandoen. Wie pest, maakt (doorgaans) indruk, wint aan invloed en stijgt op het vlak van status en populariteit. Valt de steun van de groep echter weg, dan zien de meeste pesters zich genoodzaakt om in te binden.

### En wat nu?

Het is duidelijk, we hebben de eerste jaren met glans afgewerkt en zijn duidelijk op goede weg. Het KiVa project is niet af! Ook dit schooljaar blijven we heel sterk inzetten op sociale vaardigheden met de KiVa gedachten.

### Wat staat er dit jaar op het programma?

KIVA project (samen tegen pestgedrag)  
 Duidelijke afspraken & regels in de klas.  
 Duidelijke afspraken & regels op de speelplaats.  
 Thema 1: Iedereen verdient respect.  
 Thema 2: In de groep.  
 Thema 3: Wat is communicatie?  
 Thema 4: Herken pesten!  
 Thema 5: Verborgen vormen van pesten.  
 Thema 6: Gevolgen van pesten.  
 Thema 7: Pesten en de groep.  
 Thema 8: De groep verzet zich tegen pesten.  
 Thema 9: Wat kan ik doen als ik word gepest?  
 Thema 10: KiVa- We doen het samen!

### **Nuttige KiVa – links**

Wil je tijdens de vakantie nog meer lezen over KiVa? Op de KiVa – website ([www.kivaschool.be](http://www.kivaschool.be)) krijg je meer info over het programma. De website heeft een ouderpagina en een kinderpagina.

### **En bij de kleuters?**

Sociale vaardigheden komen bij de kleuters bij elk thema wel aan bod. Hiernaast plannen we per schooljaar 4 projectweken waar activiteiten rond sociale vaardigheden centraal staan.

## **Kriebelteam**

Enkele ouders vormen op onze school het kriebelteam. Ze controleren op regelmatige basis (na vakanties) alle schoolkinderen op eventuele aanwezigheid van luizen of neten. Het initiatief wordt volledig door ons CLB ondersteund. Indien er luizen of neten gevonden worden in de klas van je kind, dan krijg je als ouder een persoonlijke brief met uitleg mee. De kinderen van de klas krijgen een nacontrole. De werkwijze van ons kriebelteam is een screeningsmethode, maar is niet voor 100% sluitend. **Ontdek je thuis luizen of neten, gelieve de klasleerkracht of het secretariaat persoonlijk op de hoogte te brengen.** We willen vooral luizen uit de taboesfeer halen. De kriebelcoördinator kan je bereiken via [kriebelteam@gbstervuren.be](mailto:kriebelteam@gbstervuren.be). Om dit te kunnen behouden zijn we steeds op zoek naar ouders die hier aan mee willen helpen.

**We zijn op zoek naar een nieuwe kriebelcoördinator! Neem contact op met de school indien je interesse hebt.**

## Kosten op school

De materialen die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te bereiken, moeten gratis ter beschikking gesteld worden aan de ouders met kinderen in het kleuter- en lager onderwijs. Let wel: ter beschikking stellen is niet noodzakelijk gratis aan de kinderen geven. Het volstaat bijvoorbeeld dat er in de klas een doos met passers staat die de kinderen kunnen gebruiken.

### **Kosten voor een uitstap van 1 dag** (scherpe maximumfactuur)

Voor een kleuter mag de totale kost oplopen tot 55 euro per schooljaar. Voor de lagere school mag dit niet hoger zijn dan 105 euro per schooljaar.

Meer info kan je vinden op:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/kosten-en-schooltoelagen/wat-kost-naar-school-gaan/in-het-kleuter-en-lager-onderwijs/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-het-kleuter-en-lager-onderwijs>

### **Kosten voor de openluchtklassen** (minder scherpe maximumfactuur)

Hieronder vallen de bijdragen voor meerdaagse extra murosactiviteiten. De bijdrage van de ouders kan maximaal 535 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan van de lagere school.

### **Doorheen het jaar kunnen er facultatieve kosten zijn.**

Let erop dat er nog andere onkosten aan een school verbonden zijn, denk aan boekentas, drinkbus, brooddoos, ...

**Je kan met al je vragen omtrent deze kosten steeds terecht bij de directie of ons aanspreekpunt (Mieke Nys).**

## Kijkdagen nieuwe instappers

We organiseren verschillende kijkdagen voor onze nieuwe instappers. Op dat moment kan je komen proeven van de sfeer en kennismaken met de leerkracht en klas van je kind. Onze deuren staan die momenten steeds open van 08u30 – 10u10.

- woensdag 16 oktober
- vrijdag 13 december
- vrijdag 31 januari

- woensdag 26 februari
- woensdag 2 april
- woensdag 28 mei

## **Leerlingenraad**

Om de betrokkenheid en het welbevinden van onze kinderen te verhogen, organiseren we op geregelde tijdstippen de leerlingenraad. Hier worden nieuwe ideeën en voorstellen gelanceerd en zoeken we samen naar oplossingen voor schoolse problemen. Gedeelde verantwoordelijkheid en participatie maakt het samenleven en -werken op onze school iedere dag de moeite waard. De klasleerkrachten en de kinderen bereiden de leerlingenraad voor in hun klas. Er worden 2 leerlingen per leerjaar verkozen om te zetelen in de leerlingenraad.

We komen onder de deskundige coaching van twee leerkrachten om de 6 weken samen tijdens de middagpauze. We eten samen en houden dan een overlegvergadering. De afgevaardigden brengen verslag uit in hun klas.

Jullie kunnen de leerlingenraad volgen via onze website.

## **LeesKate (onze blauwe caravan)**

Een plek om gezellig te vertoeven tussen de boeken en dit tijdens de middag. Dankzij de ouderraad kregen we tijdens de zomer van 2015 een nieuwe leesKate. Samen met een leerkracht en een leerling van het 6e leerjaar kunnen de kinderen snuisteren in boeken en strips.

## **Levensbeschouwelijke vakken**

In de derde kleuterklas, kies je voor je kind een levensbeschouwelijk vak. Je kan je keuze van levensbeschouwelijk vak doorheen de schoolloopbaan van je kind wijzigen. Hoe doe je dit? Voor het einde van het lopende schooljaar (uiterlijk voor 30 juni) vraag je schriftelijk een wijziging aan op het secretariaat. Je ondertekent de nieuwe levensbeschouwing en vanaf dan kan je kind het nieuwe schooljaar starten in de nieuwe levensbeschouwing.

Ieder schooljaar organiseert het team leerkrachten een inter-levensbeschouwelijk project. Dit is een project waarbij ze werken rond hetzelfde onderwerp en op ontdekking gaan naar de kerngedachten van de andere levensbeschouwing en dit terugkoppelen naar hun overtuiging.

## Muzische dag

In de lagere school staat iedere week muzische vorming met al zijn deelaspecten in de belangstelling.

Op vrijdag worden de leerlingen ondergedompeld in de deelgebieden van de muzische vorming: muziek, drama, media, beeld, ICT en STEM. Tijdens deze ateliers experimenteren en beleven de kinderen op verschillende vlakken een echte topper!

## Omgaan met elkaar

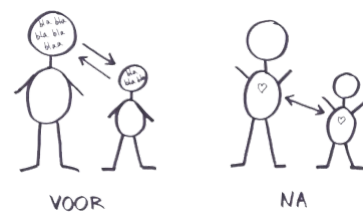
Ruzie maken mag... hoe raar dit ook klinkt. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Maar wanneer ga je te ver? Hoe ga je om met agressie, hoe onderhandel je? Terwijl kinderen ruzie maken, zoeken ze immers hun positie in de samenleving. Kinderen worden sterker als ze het zelf kunnen oplossen. Er moet dus een zone blijven waarbinnen ze kunnen plagen en ruzie maken, maar dit is iets helemaal anders dan pesten.

We besteden onder andere iedere week een lestijd specifiek aan sociale vaardigheden.

Op onze school passen we de volgende afspraken toe in het omgaan met elkaar.

### Op kindniveau

- We zeggen stop als we de actie van de andere niet leuk vinden.
- Als iemand stop zegt, wilt dit zeggen dat hij/zij het niet leuk vindt. Ik moet dus stoppen.
- Als de andere niet stopt, ga ik naar de leerkracht.
- Fysieke reacties horen niet thuis op onze school. Bij fysieke reacties zal je van de speelplaats gehaald worden.
- We uiten ons naar elkaar toe op een verbindende manier waarbij we vooral duidelijk maken wat wij nodig hebben.
- In de klas hebben we klasafspraken gemaakt, daar houdt iedereen zich aan.
- Na de pauze: bij de bel stopt het spel en ga ik onmiddellijk in mijn rij staan.
- Ik werk mee aan ordelijke en propere klaslokalen, gangen, wc's en speelplaats.



### Op leerkrachtniveau

- LBV- leerkrachten komen voor de rij staan en nemen de kinderen in ordelijke rij mee naar hun lokaal.
- Bij de les LO: klasleerkracht brengt en haalt zijn kinderen in een rustige rij naar de turnzaal.
- De gangdeur van 2de en 3de leerjaar sluiten we tijdens speeltijden.
- Einde van de dag: De klas verlaten op het einde van de schooldag gebeurt op dezelfde manier als tijdens de speeltijd.
- Met de kinderen, de ouders en met collega's spreken we op een verbindende manier. Hierbij verwoorden we onze behoeften duidelijk.
- We doen actief bewaking met een fluohesje aan zodat de leerlingen ons allemaal goed zien.
- Samen met onze kinderen zorgen we voor ordelijke en propere klaslokalen, gangen, wc's en speelplaats.

### Op ouderniveau

- Ik zorg ervoor dat mijn kind **voor** de schoolbel op school is. Om 8u30 starten we allemaal samen in de klas.
- Bij afwezigheid verwittig ik voor 8.45u het secretariaat: 02 767 62 76.
- Andere ouders en leerkrachten spreken we op een verbindende manier toe. Hierbij verwoorden we onze behoeften duidelijk.
- Heb ik een vraag of bedenking? Ik maak hiervoor een afspraak met de leerkracht, KiVa-kernteam, zorgcoördinator of met de directie om dit in een persoonlijk gesprek te uiten.
- Heeft mijn kind ruzie met andere kinderen, dan spreek ik nooit die kinderen zelf aan. De klasleerkracht, het zorgteam of directeur zijn de personen die je aanspreekt om de situatie te duiden.
- Samen met je kind en met ons bouwen jullie aan een propere school. Koeken en fruit gaan in een doos en boterhammen stop je in een brooddoos.
- Woensdag en donderdag is het fruitdag voor iedereen.

### Ongeval op school

Kijk hiervoor eens bij het luikje 'verzekering'.

## Openluchtklassen

Sinds 2021 gaan het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar ook op openluchtklassen. Ze gaan daar slapen, veel bijleren en nog meer plezier beleven. Dit jaar gaan ze op boerderijklassen in Alseberg. Het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaat van maandag 2 juni tot dinsdag 3 juni 2025. Het 2<sup>de</sup> leerjaar gaat van donderdag 5 juni tot vrijdag 6 juni 2025.

Het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar zullen van woensdag 14 mei tot en met vrijdag 16 mei 2025 op openluchtklassen gaan naar Bokrijk . In deze driedaagse combineren we leerrijke uitstappen met sport en spel.

Het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar gaan op ruimteklassen in het Euro Space Center van maandag 19 tot en met vrijdag 23 mei 2025.

Het samenleven en -werken van de leerlingen met hun leerkrachten is de geschikte gelegenheid om een aantal onderwijsdoelstellingen in een breder kader van de totale opvoedingsopdracht na te streven. Binnen dit kader vergeten wij zeker niet de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Een uitgebreide informatiebrochure volgt op een later tijdstip.

## Ouderbetrokkenheid op school

Ouderbetrokkenheid vinden we een belangrijke zaak op onze school. **SAMEN** werken we aan de toekomst van de kinderen. Samenwerken is gebaseerd op vertrouwen geven en vertrouwen krijgen. Dit vertrouwen gaat altijd gepaard met in gesprek gaan met elkaar. Je kan als ouder ook je betrokkenheid tonen door je aan te sluiten bij de ouderraad (zie Ouderraad), te komen helpen bij minstens 1 of meerdere activiteiten, te helpen bij ...

## Oudercontacten op school

In het begin van het schooljaar geeft de school via filmpjes een zicht op de werkwijze, de gebruikte methodes, handboeken, extra-muros-activiteiten... Ook worden er afspraken gemaakt die betrekking hebben op de rapportering en het huiswerk. Ieder trimester organiseert de school een persoonlijke contactavond. Wacht echter niet af! Neem contact op als je met vragen zit. De leerkrachten, zorgteam en directie staan steeds ter beschikking voor een gesprek.



**Gelieve ook elke dag de schoolagenda in te kijken en te tekenen.**

### **Algemene ouderavond bij de start van het schooljaar**

Bij de start van het schooljaar op 29 augustus van 17u tot 19u staan de klassen open, de leerkrachten en de ouderraad klaar om jullie te ontvangen op de openklasavond.

### **Individuele oudercontacten**

Kleuterschool	In de week van 4 - 8 december
	In de week van 27 - 31 maart
	In de week van 05 - 09 juni
Lagere school	Op dinsdag 1 en donderdag 3 oktober
	Op dinsdag 28 en donderdag 30 januari
	op vraag van ouders of leerkrachten
	Op dinsdag 24 en donderdag 26 juni

**Wij rekenen op jullie aanwezigheid !**

## **O**pvang

De gemeente Tervuren organiseert op onze school voor- & naschoolse opvang voor alle kinderen van onze school.

De opvang kan je bereiken op: **0472 204 656**

De gemeente Tervuren stelt juf Cora, juf Marina, juf Hilde en juf Lissy aan om de opvang te organiseren. Ze verwelkomen je iedere dag **vanaf 7u30** tot 15 minuten voor de start van de lessen en van 15



minuten na het einde van de lessen en sluiten samen de school om 18u. Het middagtoezicht wordt gratis aangeboden.

Indien er tijdens schoolvrije dagen opvang wordt georganiseerd, is er betalend toezicht van 7u30 tot 18u.

Op **schooldagen** betaal je als ouder volgens het **basistarief** per kind 1,26 euro per begonnen tijdsblok van een half uur. Op **woensdagnamiddag** betaal je volgens het **basistarief** per kind eveneens 1,26 euro per begonnen tijdsblok van een half uur toezicht. Vanaf 14 tot 18 uur geldt een bijkomend forfaitair bedrag van 4,42 euro.

In onze school werden de volgende tijdsblokken vastgesteld.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 7u30 tot 7u45 (0,63 euro)
- 7u46 tot 8u15 (1,26 euro)
- 15u45 tot 16u00 (0,63 euro)
- 16u01 tot 16u30 (1,26 euro)
- 16u31 tot 17u00 (1,26 euro)
- 17u01 tot 17u30 (1,26 euro)
- 17u31 tot 18u00 (1,26 euro)

Op woensdag:

- 7u30 tot 7u45 (0,63 euro)
- 7u46 tot 8u15 (1,26 euro)
- 12u25 tot 13u00 (1,26 euro)
- 13u01 tot 13u30 (1,26 euro)
- 13u31 tot 14u00 (1,26 euro)
- 14u01 tot 18u00 (4,42 euro)

Op **schoolvrije dagen** waarop toezicht wordt georganiseerd van 7u30 tot 18 uur bedraagt het basistarief per kind 8,21 euro tot zes uur opvang en 17,06 euro voor meer dan zes uur opvang. Naast het basistarief werd tevens een **gezins- of sociaal tarief** bepaald.

Indien **twee kinderen** van je gezin aanwezig zijn in het toezicht van dezelfde school en op hetzelfde moment, ontvang je een **korting** van 35% op het bedrag voor de opvang van je tweede kind.

Indien **drie of meer kinderen** van je gezin aanwezig zijn in het toezicht van dezelfde school en op hetzelfde moment, ontvang je een **korting** van 80% op het bedrag voor de opvang van uw derde en volgende kinderen.

Indien je gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder het jaarlijks geïndexeerde grensbedrag van het recht op verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg ligt, is het  **sociaal tarief**  van toepassing. Je ontvangt dan een korting van 60% op het totale bedrag vanaf het eerste en de volgende kinderen van je gezin aanwezig in het toezicht. Om van dit tarief te genieten moet je als ouder bij de inschrijving een attest van het ziekenfonds aan het schoolsecretariaat bezorgen. Het schoolsecretariaat zal je jaarlijks in september contacteren voor een nieuw attest van het ziekenfonds dat recht geeft op het sociaal tarief voor de opvang van dat schooljaar.

Indien het totaalbedrag van het toezicht per kind en per schoolweek 26,54 euro overschrijdt, betaal je een  **weektarief**  van 26,54 euro. Dit weektarief wordt echter niet toegepast voor toezicht op schoolvrije dagen.

Indien je je kind(eren) ophaalt na sluitingstijd van de opvang (18 uur) betaal je een  **boete van 6,31 euro**  per begonnen kwartier en per kind.

De bedragen zijn vastgesteld door de gemeente Tervuren (het schoolbestuur).

Heb je vragen over de opvang dan kan je deze steeds richten tot het schoolbestuur.

## Ouderraad GBS Tervuren

De ouderraad is een vereniging van ouders van de school. Het voornaamste doel van de ouderraad is om activiteiten te organiseren voor de leerlingen en om de school te ondersteunen.



### Wat doen we?

- De ouderraad ondersteunt de school praktisch en financieel door jaarlijks een reeks activiteiten te organiseren. Denk maar aan het Lekkerbekweekend, het schoolfeest, de jogging... Met de opbrengst van de activiteiten (mede)financieringen we onder meer:
  - o toneelvoorstellingen, museumbezoeken, uitstappen (12,50€ per kleuter of leerling);
  - o openluchtklassen, plattelandsklassen en ruimteklassen (25€ per leerling);

- o de schoolwerking en -infrastructuur (aankoop speeltuigen, spelmateriaal, ondersteuning projecten...);
- o het fruitabbonnement en de mandarijntjes met Sinterklaas.

***Door de stijgende kosten is de financiële steun van de ouderraad meer dan ooit nodig om de activiteiten te kunnen garanderen. We hebben de inzet van alle ouders dus ook meer dan ooit nodig!***

- De ouderraad organiseert activiteiten voor zowel de kleuters als de leerlingen van de lagere school zoals bv. het kerstontbijt.
- De ouderraad organiseert ook ontmoetingsmomenten voor ouders en de school waaronder de verschillende praatcafés en het kennismakingsontbijt.
- De ouderraad wordt door de school geïnformeerd over beslissingen en denkt ook met de school mee na over allerhande thema's.
- De ouderraad fungeert als spreekbuis voor alle ouders en stelt 'vragen van ouders' tijdens de bijeenkomsten.

### **Wie?**

Iedereen is welkom! En ja, we zijn altijd op zoek naar gemotiveerde ouders om bij de ouderraad te komen. Het maakt niets uit hoe oud je kindjes zijn, of je Nederlands nog niet zo vlot is... echt elke ouder is welkom!

Je kan lid worden van de ouderraad of paraat staan als 'Helpende Hand' om af en toe mee te werken tijdens activiteiten. Je kan je ook inzetten in een werkgroep voor een specifieke activiteit.

Heb je vragen, wil je bij de ouderraad komen of op de lijst van Helpende Handen staan, stuur snel een mailtje naar [ouderraad@gbstervuren.be](mailto:ouderraad@gbstervuren.be). Zonder ouders geen ouderraad!

### **Werking?**

De ouderraad komt tijdens het schooljaar één dinsdagavond per maand samen op school. Ze werkt met een of twee voorzitters, een boekhouder en een reeks werkgroepen. De werkgroepen organiseren met veel passie allerlei activiteiten of werken aan belangrijke thema's (verkeer, milieu, kriebelteam...).

Vorzitters: Karlien Gauderis (mama van Basil, Jules en Lou) en Hanneke Vanhellemont (mama van Julia, Nora en Gael).

Penningmeester: Juliette Dujardin (mama van Zoé)

## Pedagogische begeleiding OVSG

Onze school laat zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw), Bisschoffsheimlaan 1 -8, 1000 Brussel.

Walter Jong is onze pedagogische begeleider.

Meer info op [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be).

## Pedagogische studiedagen

Op die dagen is er voor de kinderen geen les en zitten de leerkrachten op de schoolbanken. Indien nodig is er wel opvang mogelijk tegen dagtarief. Onze pedagogische studiedagen vallen dit schooljaar 2024-2025 op:

- Woensdag 23 oktober
- Dinsdag 12 November
- woensdag 15 januari
- Vrijdag 4 april

## Proefwerken op school

### (enkel voor het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar)

Vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar organiseren we twee keer per schooljaar proefwerken op school. Deze proefwerken bevragen de leerlingen over de voorbije periode. De proefwerken-week gaat steeds vooraf door een stevige herhalingsweek. Op deze manier frissen ze de leerstof op samen met de leerkracht. Vanuit de proefwerken-week van december bekijken we samen met de leerkrachten en het zorgteam welke onderdelen we nadien remediëren. Wanneer de proefwerken plaatsvinden, vind je terug op de schoolkalender. Na deze week organiseren we telkens een oudercontact, zodat je als ouder de vorderingen van je kind nauw kan opvolgen en bespreken.

## Rapporten

### (zie ook toetsen op school)

Dit zijn de data waarop je kind een rapport meekrijgt naar huis. We verwachten dat je dit als ouder ondertekent en na de vakantie terug meegeeft in de boekentas, zodat wij weten dat ook jij de studievoortgang van je kind hebt kunnen inzien.

- vrijdag 29 november (1<sup>ste</sup> tot 6<sup>de</sup> leerjaar)
- vrijdag 10 januari (4<sup>e</sup> tot 6<sup>de</sup> leerjaar)
- donderdag 3 april (1<sup>ste</sup> tot 6<sup>de</sup> leerjaar)

- vrijdag 27 juni (1<sup>ste</sup> tot 6<sup>de</sup> leerjaar)

## Secretariaat

Meester Jaak, juf Mieke en meester Bjorn werken in het kloppend hart van onze school. Als je telefonisch (02 767 62 76) contact opneemt met de school, hoor je hen als eerste. Je kan hen ook bereiken via mail:

- Meester Jaak: [jaak.pieters@tervuren.be](mailto:jaak.pieters@tervuren.be)
- Juf Mieke: [mieke.nys@tervuren.be](mailto:mieke.nys@tervuren.be)
- Meester Bjorn: [bjorn.pelgrims@tervuren.be](mailto:bjorn.pelgrims@tervuren.be)

## Scholengemeenschap "Khamsa"



Sedert het schooljaar 2003-2004 is onze school toegetreten tot de scholengemeenschap "Khamsa" samen met de Gemeentelijke Basisscholen van Moorsel, Vossem, Bertem, Leefdaal en Kraainem. Door deze toetreding kan de school genieten van extra voordelen (gesubsidieerd door de overheid).

"**Khamsa**", een oosters begrip (Arabisch woord) dat staat voor het 'heilige' getal vijf en dat het lot gunstig moet stemmen. Als symbool heeft dit een hand. De vijf vingers verwijzen voor ons naar de vijf oorspronkelijke scholen die deel uitmaken van de scholengemeenschap. Deze naam verwijst naar de verschillende nationaliteiten die we op onze gemeentescholen vinden en benadrukt onze openheid naar alle culturen.

## Schoolraad

De schoolraad heeft als doel leerkrachten, ouders en de lokale gemeenschap inspraak te geven in het beleid van de school. **De schoolraad overlegt** met de directie en het schoolbestuur over het schoolreglement, de bijdragen door de ouders te betalen, de afspraken tussen school en CLB, de jaarplanning van de uitstappen van de leerlingen, enz... . **De schoolraad geeft advies** bij de bepaling van het profiel van de directeur, het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere scholen, het nascholingsbeleid... .

### Zetelen in de schoolraad

Voor de leerkrachten

**Pat Pissé**  
**Liesl Schroyens**

Voor de ouders

**Karliën Gauderis**  
mama van Basil, Jules en Lou  
**Juliette Dujardin**  
mama van Zoé

voor de lokale gemeenschap

**Chris Cordemans**  
**Maria Gillijns**

Voorzitter van de schoolraad

**Pat Pissé**

## Schoolteam

<b>Bureau</b>		
Directie	Joris Willemans	<a href="mailto:directie@gbstervuren.be">directie@gbstervuren.be</a>
Secretariaat	Jaak Pieters	<a href="mailto:jaak.pieters@tervuren.be">jaak.pieters@tervuren.be</a>
	Mieke Nys	<a href="mailto:mieke.nys@tervuren.be">mieke.nys@tervuren.be</a>

<b>Kleuterschool</b>		
Klas van Nijn	Katleen Mariëns	<a href="mailto:katleen.mariens@gbstervuren.be">katleen.mariens@gbstervuren.be</a>
Klas van Jules	Liesl Schroyens	<a href="mailto:liesl.schroyens@gbstervuren.be">liesl.schroyens@gbstervuren.be</a>
Klas van Cezar	Barbara Vermaelen Elisa Bruyneel	<a href="mailto:barbara.vermaelen@gbstervuren.be">barbara.vermaelen@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:elisa.bruyneel@gbstervuren.be">elisa.bruyneel@gbstervuren.be</a>
Klas van Anna	Heidi Pelsmaekers Hannah Stokx	<a href="mailto:heidi.pelsmaekers@gbstervuren.be">heidi.pelsmaekers@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:hannah.stokx@gbstervuren.be">hannah.stokx@gbstervuren.be</a>
2 <sup>de</sup> kleuterklas B	Inez Sterckx	<a href="mailto:inez.sterckx@gbstervuren.be">inez.sterckx@gbstervuren.be</a>
2 <sup>de</sup> kleuterklas A	Evy Verbeeck Ilse Beken	<a href="mailto:evy.verbeeck@gbstervuren.be">evy.verbeeck@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:ilse.beken@gbstervuren.be">ilse.beken@gbstervuren.be</a>
3 <sup>de</sup> kleuterklas A	Hannah Stokx Laura Van Tilborgh	<a href="mailto:hannah.stokx@gbstervuren.be">hannah.stokx@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:laura@gbstervuren.be">laura</a>
3 <sup>de</sup> kleuterklas B	Carla Araldi	<a href="mailto:carla.araldi@gbstervuren.be">carla.araldi@gbstervuren.be</a>
Kinderverzorgster	Nancy Vandenbosch	<a href="mailto:nancy.vandenbosch@gbstervuren.be">nancy.vandenbosch@gbstervuren.be</a>
Kind Ondersteuning	Cora Verschuur	<a href="mailto:cora.verschuur@gbstervuren.be">cora.verschuur@gbstervuren.be</a>
Lichamelijke opvoeding	Jelle Joosen	<a href="mailto:jelle.joosen@gbstervuren.be">jelle.joosen@gbstervuren.be</a>

Zorgcoördinator	Bieke Ghijs	<a href="mailto:bieke.ghijs@gbstervuren.be">bieke.ghijs@gbstervuren.be</a>
Zorgleerkrachten	Bjorn Pelgrims Evy Verbeeck Ilse Beken Marleen Depré	<a href="mailto:bjorn.pelgrims@gbstervuren.be">bjorn.pelgrims@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:evy.verbeeck@gbstervuren.be">evy.verbeeck@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:ilse.beken@gbstervuren.be">ilse.beken@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:marleen.depre@gbstervuren.be">marleen.depre@gbstervuren.be</a>
Wallaroe-werking kleuters & 1 <sup>ste</sup> Lj	Bieke Ghijs	<a href="mailto:bieke.ghijs@gbstervuren.be">bieke.ghijs@gbstervuren.be</a>

<b>Lagere school</b>		
1 <sup>ste</sup> leerjaar A	Shäna Chapelle	<a href="mailto:shana.chapelle@gbstervuren.be">shana.chapelle@gbstervuren.be</a>
1 <sup>ste</sup> leerjaar B	Charlotte Van Sever	<a href="mailto:charlotte.vansever@gbstervuren.be">charlotte.vansever@gbstervuren.be</a>
2 <sup>de</sup> leerjaar A	Evi Michiels Eva De Cremer	<a href="mailto:evi.michiels@gbstervuren.be">evi.michiels@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:eva.decremer@gbstervuren.be">eva.decremer@gbstervuren.be</a>
2 <sup>de</sup> leerjaar B	Nadja Van Sever Ine Philips	<a href="mailto:nadja.vansever@gbstervuren.be">nadja.vansever@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:ine.philips@gbstervuren.be">ine.philips@gbstervuren.be</a>
3 <sup>de</sup> leerjaar A	Joke Beckers	<a href="mailto:joke.beckers@gbstervuren.be">joke.beckers@gbstervuren.be</a>
3 <sup>de</sup> leerjaar B	Cecile Verelst Kaat Peeters	<a href="mailto:cecile.verelst@gbstervuren.be">cecile.verelst@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:kaat.peeters@gbstervuren.be">kaat.peeters@gbstervuren.be</a>
4 <sup>de</sup> leerjaar A	Liesbeth Piessens	<a href="mailto:liesbeth.piessens@gbstervuren.be">liesbeth.piessens@gbstervuren.be</a>
4 <sup>de</sup> leerjaar B	Charlotte Dupont	<a href="mailto:charlotte.dupont@gbstervuren.be">charlotte.dupont@gbstervuren.be</a>
5 <sup>de</sup> leerjaar A	Hanne Weynants	<a href="mailto:hanne.weynants@gbstervuren.be">hanne.weynants@gbstervuren.be</a>
5 <sup>de</sup> leerjaar B	Pat Pissé	<a href="mailto:pat.pisse@gbstervuren.be">pat.pisse@gbstervuren.be</a>
6 <sup>de</sup> leerjaar A	Sofie Govaerts	<a href="mailto:sofie.govaerts@gbstervuren.be">sofie.govaerts@gbstervuren.be</a>
6 <sup>de</sup> leerjaar B	Suzanne Dautzenberg	<a href="mailto:suzanne.dautzenberg@gbstervuren.be">suzanne.dautzenberg@gbstervuren.be</a>
ICT-coördinator	Jan Dehertog	<a href="mailto:jan.dehertog@gbstervuren.be">jan.dehertog@gbstervuren.be</a>
Lichamelijke opvoeding	Melissa Raskin	<a href="mailto:melissa.raskin@gbstervuren.be">melissa.raskin@gbstervuren.be</a>
Zorgcoördinator	Vicky Araldi	<a href="mailto:vicky.araldi@gbstervuren.be">vicky.araldi@gbstervuren.be</a>
Zorgleerkrachten 1 <sup>ste</sup> graad	Sandy Stockmans Naus Droste	<a href="mailto:sandy.stockmans@gbstervuren.be">sandy.stockmans@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:naus.droste@gbstervuren.be">naus.droste@gbstervuren.be</a>
Zorgleerkracht 2 <sup>de</sup> graad	Rein Francken Kaat Peeters	<a href="mailto:rein.francken@gbstervuren.be">rein.francken@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:kaat.peeters@gbstervuren.be">kaat.peeters@gbstervuren.be</a>

Zorgleerkrachten 3 <sup>de</sup> graad	Isabel Declercq Ilja Heiszwolf	<a href="mailto:isabel.declercq@gbstervuren.be">isabel.declercq@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:ilja.heiszwolf@gbstervuren.be">ilja.heiszwolf@gbstervuren.be</a>
Beleidsondersteuning & aanvangsbegeleiding	Jasmine Debeer	<a href="mailto:jasmine.debeer@gbstervuren.be">jasmine.debeer@gbstervuren.be</a>
Boekenmeester	David Jonckheere	<a href="mailto:david.jonckheere@gbstervuren.be">david.jonckheere@gbstervuren.be</a>
Kangoeroe-werking lagere school	Bieke Ghijs	<a href="mailto:bieke.ghijs@gbstervuren.be">bieke.ghijs@gbstervuren.be</a>
KiVa kernteam	Pat Pisse Rein Francken Joke Beckers	<a href="mailto:pat.pisse@gbstervuren.be">pat.pisse@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:rein.francken@gbstervuren.be">rein.francken@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:joke.beckers@gbstervuren.be">joke.beckers@gbstervuren.be</a>
Vakleerkracht Frans	David Jonckheere	<a href="mailto:david.jonckheere@gbstervuren.be">david.jonckheere@gbstervuren.be</a>
Katholieke godsdienst		
Protestantse godsdienst	Edith Poell	<a href="mailto:edith.poell@gbstervuren.be">edith.poell@gbstervuren.be</a>
N.C. Zedenleer		
Islamitische godsdienst	Mustafa Güngör	<a href="mailto:mustafa.gungor@gbstervuren.be">mustafa.gungor@gbstervuren.be</a>
Anglicaanse godsdienst	/	/
Orthodoxe godsdienst	/	/

### **Personeel van de gemeente Tervuren**

Voor- & naschoolse opvang	Cora Verschuur Lissy Devis Yossra Saidi	<a href="mailto:cora.verschuur@gbstervuren.be">cora.verschuur@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:lissy.devis@gbstervuren.be">lissy.devis@gbstervuren.be</a> <a href="mailto:yossra.saidi@gbstervuren.be">yossra.saidi@gbstervuren.be</a>
Hun diensthoofd is Rianne Hemeleers Diensthoofd HRM - Interne zaken <a href="mailto:riane.hemeleers@tervuren.be">riane.hemeleers@tervuren.be</a>		
Ondersteunend personeel	Mustafa – Joao - Kiran - Sumeera - Safira	
Hun diensthoofd is Jannick Decoster: <a href="mailto:jannick.decoester@tervuren.be">jannick.decoester@tervuren.be</a>		

## **Schooluren**

### **De lessen vinden plaats voor de KLEUTERS**

- van 8u30 tot 12u10
- van 13u30 tot 15u30
- **OPGEPAST:** Woensdag eindigt de school om 12u10

### *Dagindeling*



08u30 – 10u10: lestijden  
 10u10 – 10u30: speeltijd  
 10u30 – 12u10: lestijden  
 12u10 – 13u30: middagpauze  
 13u30 – 14u50: lestijden  
 14u50 – 15u10: speeltijd  
 15u10 – 15u30: lestijden

### **De lessen vinden plaats voor de LAGERE SCHOOL**

- van 8u30 tot 12u10
- van 13u30 tot 15u30
- **OPGEPAST:** Woensdag eindigt de school om 12u10

### *Dagindeling*

08u30 – 10u10: lestijden  
 10u10 – 10u30: speeltijd  
 10u30 – 12u10: lestijden  
 12u10 – 13u30: middagpauze  
 13u30 – 14u20: lestijden  
 14u20 – 14u40: speeltijd  
 14u40 – 15u30: lestijden

### **De schoolpoort gaat open voor alle kinderen**

- 's morgens om 7u30. Vanaf dat ogenblik is er toezicht verzekerd.

### **De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen**

- 's morgens vóór 7u30.
- 's middags indien de kinderen thuis eten
- 's avonds vanaf het verlaten van de rijen

Voor wie in de school blijft eten, is er toezicht voorzien.

### **Hoe breng ik mijn kind naar school?**

- vanaf 7u30: opvang
  - Ingang via de Paardenmarktstraat
  - **Met de fiets:** ingang via de Oud-Gasthuisstraat en gang 2e leerjaar. Je brengt je kind tot aan de opvang.
- vanaf 8u10: opvang van de lagere school op de boomspeelplaats
  - Ingang via de Paardenmarktstraat en de Vander Achterstraat
  - Met de fiets: ingang via de Oud-Gasthuisstraat en gang 2e leerjaar.
- vanaf 8u15:
  - KLEUTERS:
    - Anna en Cezar worden afgezet aan de containerklassen ingang via de Oud-Gasthuisstraat

- Jules en Nijn: ingang Paardenmarktstraat
- **Met de fiets:** ingang via de Oud-Gasthuisstraat en gang 2e leerjaar
  - Ouders mogen mee begeleiden tot aan de deur van de kleuterblok (via gang 2e leerjaar en speelplaats oversteken)
- Anna en Cezar worden afgezet aan de containerklassen
- De ouders van de kleuters mogen bij het begin van het schooljaar hun zoon/dochter naar de klas brengen. Voor 2K en 3K kan dit op 1 en 4 september. Voor Anna, Jules, Cezar en Nijn kan dit op 1, 4, 5 en 6 september.
- Lagere school:
  - ingang paardenmarktstraat en ingang Vander Achterstraat
  - **Met de fiets:** ingang Oud-gasthuisstraat en gang 2e leerjaar
- Ophalen in de namiddag (kleuters en lagere school):
  - Je komt binnen via de poort in de Paardenmarktstraat
  - Je verlaat de school via de Paardenmarktstraat
  - Uitzonderlijk mag je via de Paardenmarktstraat binnen, als je een kinderwagen bij hebt of je motorisch niet in staat bent om trappen te doen.

Het zou fijn zijn als je deze afspraken ook kan doorgeven aan de brengers (opa, oma, tante, nonkel, broer, zus ...) van je kind.

## Speelgoed en ander persoonlijk materiaal op school

- Eigen speelgoed mag, op eigen verantwoordelijkheid. Zet er steeds je naam op. Ruilhandel is verboden!
- Ik heb respect voor het materiaal van mezelf en anderen.
- Voor de veiligheid van en naar de school kan je kind beschikken over een **gsm of smartwatch**. **Deze wordt echter afgegeven aan de klasleerkracht het eerste lesuur en je krijgt hem terug voor je naar huis gaat.**
- Het meebrengen van persoonlijk materiaal en gsm is steeds op eigen verantwoordelijkheid.

## Speeltijden

Tijdens de speeltijden verzekeren de leerkrachten de bewaking. Kleuters en leerlingen van de lagere school spelen op aparte speelplaatsen. Er is steeds dubbel toezicht voorzien tijdens de speeltijden met een volledige bezetting (alle klassen).



De lagere school heeft twee speelplaatsen: de balspeelplaats en de boomspeelplaats (pingpongtafel, blokken om te bouwen, klimtoestel -dankjewel Ouderraad- en spelkoffers).

Tijdens de speeltijden dragen de leerkrachten een fluohesje om zichtbaar te zijn voor iedereen.

## Snoep op school

Snoep, kauwgum, koeken met chocolade aan de buitenkant, chips en frisdrank met toegevoegde suikers zijn niet toegelaten op onze school. Het kan gebeuren dat tijdens schooluitstappen het schoolteam uitzonderlijk op frisdrank en chips trakteert.

Wij vertrouwen op de vindingrijkheid van de ouders, om de kinderen een gezonde versnapering mee te geven in een (koeken)doos. De gezondheid van uw (b)engels komt tenslotte toch op de eerste plaats! Op school wordt er dan ook niet gesnoept.

## Taalinitiatie – vreemde talen op school

Het bestuur van de gemeente Tervuren en onze gemeentelijke basisscholen hechten veel belang aan meertaligheid en vernieuwingen in het taalbeleid.

Op onze school krijgen de leerlingen van het 3<sup>de</sup> en het 4<sup>de</sup> leerjaar de initiatielessen Frans.

We blijven werken met kleinere groepen. Kinderen krijgen op die manier een taalbad Frans, aangepast aan hun rugzak.

Vanaf het 5<sup>de</sup> leerjaar krijgen de leerlingen drie lessen per week Frans.

Dit kunnen we realiseren dankzij de financiële steun van het schoolbestuur van onze gemeente Tervuren. Ze investeren in onze vakleerkracht Frans die zijn passie en goesting voor de Franse taal zal delen met de leerlingen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar en met de klasleerkracht. Op deze manier kunnen we van een talige kruisbestuiving spreken.



## Taalgebruik

Je hebt als ouder gekozen voor een Nederlandstalige school. In het belang van de kinderen moedigen we de ouders aan om binnen de schoolmuren Nederlands te spreken. Wanneer je iets uit de berichtgeving niet begrijpt, kan je je steeds richten tot iemand van de leerkrachten of de directie. Op de webstek van het CVO (<http://www.cvo-crescendo.be>) kan je ontdekken wanneer je een cursus Nederlands kan starten.

Bij Het Huis van Nederlands kan je ook terecht voor info en advies omtrent een cursus Nederlands.

## Te laat komen – vroeger vertrekken

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. De kinderen missen de start van het dagritueel. Het klasgebeuren is volop bezig. Daarom vragen we jullie uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat iedereen op tijd op school is. Ook vroeger vertrekken is niet prettig. We vragen dit zoveel mogelijk te beperken tot uitzonderlijke omstandigheden.

## Turnen

De kleuterschool en de lagere school hebben twee lesuren lichamelijke opvoeding per week. We beschikken over een prachtige eigen turnzaal, en kunnen ook gebruikmaken van het sportcomplex Diependal.

Alle kinderen van de lagere school sporten bij voorkeur in een sport t-shirt van de school. Deze kan je vrijblijvend aankopen via het secretariaat.

Het t-shirt stop je samen met een short en stevige sportschoenen (met witte of kleurloze zool) in een turnzak. Denk je eraan om de naam van je kind in het t-shirt en short te schrijven?

De kleuters turnen in onze turnzaal. De kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas hebben op school allemaal een sportzak met sportschoenen. Deze dragen ze tijdens de LO lessen.

Je turnzak krijg je elke vakantie mee naar huis om te wassen.

## Vakanties en vrije dagen

De lessen beginnen op maandag 2 september.

### Vrije dagen 1<sup>ste</sup> trimester

maandag 30 september 2024	facultatieve verlofdag
woensdag 23 oktober 2024	pedagogische studiedag
maandag 28 oktober t/m zondag 3 november 2024	Herfstvakantie
maandag 11 november 2024	wapenstilstand
dinsdag 12 november 2024	Pedagogische studiedag
maandag 23 december 2023 t/m zondag 5 januari 2024	Kerstvakantie

### Vrije dagen 2<sup>de</sup> trimester

woensdag 15 januari 2025	pedagogische studiedag
maandag 3 maart t/m zondag 9 maart 2025	Krokusvakantie
vrijdag 4 april	pedagogische studiedag
maandag 7 april t/m zondag 20 april 2025	Paasvakantie
maandag 21 april 2025	Paasmaandag

### Vrije dagen 3<sup>de</sup> trimester

donderdag 2 mei 2025	Dag van de arbeid
vrijdag 2 mei 2025	facultatieve verlofdag
donderdag 29 mei 2025	Hemelvaartsdag
vrijdag 30 mei 2025	Brugdag
maandag 9 juni 2025	Pinkstermaandag
dinsdag 1 juli tot en met donderdag 31 augustus 2025: <b>*Maandag 30 juni 2025 einde schooljaar om 12u10</b>	zomervakantie

Wanneer is er **opvang** voorzien op **onze school**?

- herfstvakantie
- kerstvakantie met uitzondering van de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar
- krokusvakantie

- op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen

Waar kan mijn kind terecht tijdens **de herfst-, krokus-, paas-, en de zomervakantie**?

- Tijdens deze dagen is er speelpleinwerking Katapult en sportweken van de gemeente Tervuren, dus **geen opvang op school**.

## Verjaardagen

We vieren de verjaardag van de kinderen op onze school al dan niet met iets lekkers waar de kinderen van de klas kunnen van genieten. Liever geen gigantische taarten of dure traktaties. Persoonlijke cadeaus en uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet afgegeven op school.

**Overleg even met de klasleerkracht wat er kan.**



## Verkeer – veilig naar school

### Even terug in de tijd ...

De voorbije schooljaren hebben we samen met de ouderraad, het schoolteam, de Fietzersbond en de politie van Tervuren hard gewerkt om de schoolomgeving veiliger en kindvriendelijker te maken.

Er werden ook **heel wat acties** opgezet: de fluohesjes actie, acties aan de kus-en-weg-zone, Sam de Verkeerssling en de herinrichting van de schoolomgeving.

### En dit schooljaar?

Ook dit schooljaar willen we onze schoolomgeving zo veilig en kindvriendelijk mogelijk maken. Daarvoor rekenen we weer op de steun van de kinderen, maar ook op die van de ouders.

Om de schoolomgeving veiliger te maken, heeft de gemeente **een mobiliteitsraad** in het leven geroepen. De bedoeling is dat ze op geregelde tijdstippen bijeenkomen en in samenspraak met de gemeente kijken hoe ze de verkeerssituatie aan de scholen kunnen verbeteren.

Verder blijven we met de werkgroep Verkeer op verschillende manieren werken aan een veilige schoolomgeving. Als de kinderen met de fiets op uitstap gaan, **moeten ze een fietshelm en een fluohesje dragen**.

Vanaf de paasvakantie wordt **woensdag** voortaan **fiets- en stapdag**: wie kan, komt op die dag met de fiets of te voet naar school.

Wie met de auto naar school komt, kan op de **parkings in de buurt van de school** terecht of kan **de kus-en-weg-zone** gebruiken. 's Morgens en 's avonds zijn de parkings aan **de Nettenberg en de Lindeboomstraat** heel belangrijk. Daar kunnen de ouders in alle veiligheid hun auto parkeren. Na een paar minuten stappen sta je al op school.

In de Vander Achterstraat is **een kus-en-weg-zone**. Het gebruik ervan is simpel. Je komt aan en je rijdt de kus-en-weg-zone op. Je kinderen stappen uit, nemen hun boekentas en gaan zonder jou de school binnen. De kus-en-weg-zone is **geen parking**.

**Opgelet:** op schooldagen wordt de Paardenmarktstraat tussen het kruispunt met de Bergestraat / Vander Achterstraat en het kruispunt met de Lindeboomstraat afgesloten als **schoolstraat** tussen 8u10 - 8u40 en 15u20 en 15u50.

Een leerkracht helpt de kinderen 's morgens vanaf 8u10 om de straat voor de school veilig over te steken.

## Verloren voorwerpen TRUIVAT ?

De verloren voorwerpen krijgen een vaste plek op onze school. Aan de trap bij de refter staat een rek en mand met alle verloren voorwerpen. Op geregelde tijdstippen organiseren we een uitverkoop. Ben je iets verloren, breng dan een bezoek aan onze verloren-voorwerpen stand. Het onmiddellijk terugbezorgen van een verloren voorwerp aan je kind gebeurt natuurlijk het makkelijkst als er reeds een naam op geschreven staat. Wat niet wordt opgehaald na iedere vakantie, schenken we aan een goed doel.



## Verzekering

De AXA verzekeringspolis van de school kan je raadplegen op het secretariaat van de school. Wanneer



er zich op school een ongeluk voordoet, zullen wij altijd trachten om jou als ouder eerst te verwittigen. Soms zijn verdere medische zorgen nodig. De school doet indien nodig en in samenspraak met de ouder(s) aangifte van het ongeval bij AXA Belgium.

## **Vragen?**

School maken doen we niet alleen.

Je zal soms als ouder tevreden zijn, dan weer eens bezorgd, of ontevreden, een bedenking hebben, enthousiast zijn over de gebeurtenissen/initiatieven op school, ...

Je enthousiasme, je overwegingen en feedback communiceren met andere ouders kan helpen als je begrip nodig hebt of gewoon een luisterend oor, het gewoon eens kunnen vertellen. Onze bezorgdheid is dat dingen soms een ander leven gaan leiden en/of dat ze niet terecht komen bij het schoolteam, dat mogelijk een oplossing kan bieden.

Als je ergens mee zit, spreek ons aan, laat het niet stoppen aan de schoolpoort. Wij hebben allemaal hetzelfde doel: goed zorgen voor onze kinderen om hen te laten groeien tot zelfstandige, fijne volwassenen.

Anderzijds willen we je ook uitnodigen, en dit is zeker niet minder belangrijk, om, als je dingen opmerkt die je plezier doen, deze ook te melden. Wat je niet fijn vindt, is veel makkelijker te horen als je ook vertelt wat je wel waardeert.

We willen graag samen met de kinderen, het schoolteam en de ouders, een sterk team vormen. Waar het fijn is voor onze kinderen om naar school te komen en waar leerkrachten en ondersteunende mensen graag hun job kunnen doen. Bovenstaande dingen kunnen hiertoe bijdragen.

## **Voor & naschoolse opvang**

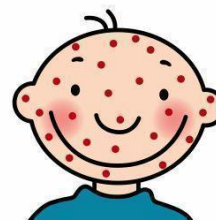
Zie opvang.



## Ziek

Ben je ziek ? Dan kan je niet werken, laat staan leren.

Ojee,  
rode vlekjes?



### Kleuteronderwijs

Afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten.

Voor de leerlingen van de 3e kleuterklas of als je 5 jaar bent (leerplichtige kinderen), gelden de regels van het lager onderwijs.

### Lager onderwijs

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier keer per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het afwezigheidsbriefje kan je terugvinden in de schoolagenda van je kind. Dit formulier dien je steeds bij terugkeer naar de school in te leveren bij de klastitularis.

b) een medisch attest is nodig:

- als de ouders al vier keer in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

De ouders melden de afwezigheid indien mogelijk de eerste dag van de afwezigheid ook telefonisch aan het secretariaat. Dit voor zowel kinderen van de kleuterschool als van de lagere school.

Als je kind windpokken heeft vragen wij dit zeker te melden aan de school.

Er worden geen goedkeuringen gegeven voor vroegtijdig vertrek op vakantie. Alle inkomende attesten hiervoor worden als onwettig gezien en niet aanvaard.

## Zindelijkheid bij de kleuters

Voor een kwaliteitsvolle werking binnen de kleuterschool vragen we je om ernaar te **streven** dat je kind zindelijk is voor hij/zij start in de kleuterschool.

## Zorg op onze school

### Voorzieningen op klasniveau

Via een uitgebreid kindvolgsysteem voor de kleuters en een leerlingvolgsysteem voor de lagere school proberen wij als schoolteam vroegtijdig problemen op te sporen en te signaleren.

Onze interne zorgbegeleiders proberen door middel van hun vakkundige bagage een plan uit te stippelen. Ze doen dit samen met de klastitularis en de co-teacher, waardoor het kind zoveel mogelijk binnen de klassituatie kan geholpen worden. Zij ondersteunen collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgen voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. De interne zorgbegeleider werkt steeds in samenspraak met de directie, de klastitularis, de externe zorgbegeleiders (**Centrum Voor Leerlingen-begeleiding-adviseur**, buitenschoolse hulpverleners) en de ouders.

Naast het kennen en het kunnen wordt er op onze school enorm veel belang gehecht aan de socio-emotionele ontwikkeling. Het welbevinden van onze kinderen staat centraal. Binnen onze werking kiezen wij voor een heterogene groepsamenstelling. Dit om het leren van en met elkaar te bevorderen alsook het zelfsturend vermogen en de werkhouding te stimuleren.

### Voorzieningen op schoolniveau

Voor **kinderen met leerstoornissen** biedt onze school compensatiemiddelen aan. Welke maatregelen dit zijn en op welke wijze ze ingezet worden, wordt steeds in samenspraak met het zorgteam de betrokken leerkracht en de ouders afgesproken. Strategieën worden aangebracht door de co-teachingleerkracht.

### Ondersteuningsnetwerk

Onze school werkt samen met het ondersteuningsnetwerk-VONC. Deze ondersteuning wordt altijd aangevraagd in samenspraak met ouders en CLB. Ondersteuning kan pas aangevraagd worden na een intensief en doorgedreven zorgtraject in onze school.

## Zwemmen

Vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas gaan de kinderen zwemmen. Voor de derde kleuterklas vinden de zwemlessen vanaf krokus een keer om de twee weken plaats onder begeleiding van twee LO-leerkrachten. Vanaf het 1e leerjaar gaan de kinderen om de twee weken zwemmen. Alle leerjaren van de lagere school doen dit onder begeleiding van de leerkracht LO en hun klasleerkracht.

Het zwemmen is gratis voor alle klassen vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas in het gemeentelijke instructiezwembad te Tervuren.