

**Gemeentelijke Basisschool Tervuren
Paardenmarktstraat 1
3080 TERVUREN**



Afsprakennota met pedagogisch project

3. Afsprakennota

De ouders ondertekenen het schoolreglement met inbegrip van de afsprakennota met het pedagogisch project en de infobrochure van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

DEEL 1:

1. Onze school

1.1. Naam en adres

Gemeentelijke Basisschool Tervuren
Paardenmarktstraat 1 - 3080 Tervuren

tel. 02/767 62 76

1.2. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Als dusdanig worden wij betoelaagd door de Vlaamse Gemeenschap en is het Nederlands de officiële voertaal in het schoolgebeuren en in de relatie met de ouders.

Samenstelling : - Gemeenteraad
 - Burgemeester
 - Schepenen

Gemeentebestuur van Tervuren
Markt 7A - 3080 Tervuren
Tel. 02/766 52 01
www.tervuren.be

Schepenen van onderwijs : Administratief adres
 Markt 7A
 3080 Tervuren

De samenstelling van het schepencollege en de gemeenteraad kan je raadplegen op de website: www.tervuren.be

Juridische aard : publieke rechtspersoon. Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienst-onderricht/zedenleer, ...

1.3. Directie, secretariaat & personeel

Informatie per schooljaar zie ABC-boekje

1.4. De scholengemeenschap

De school behoort tot de scholengemeenschap "KHAMSA" met volgende schoolbesturen en scholen als lid:

Gemeente Tervuren: GBS Tervuren, GBS Vossem, GBS Moorsel De Fonkel

Gemeente Kraainem: GBS Kraainem De Klimboom

Gemeente Bertem: GBS Bertem 't Zonneveld, GBS Leefdaal

Voorzitter van het beheerscomité: directie GBS Tervuren

1.5. Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen verantwoordelijk is voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.7 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdracht waar voor haar  leden.

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogisch adviseur is de contactpersoon voor onze school :
Zie **Informatie per schooljaar**.

1.8 Onderwijsinspectie van de Vlaamse gemeenschap

De onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap licht minstens om de zes jaar de volledige school door en controleert of de school de in het schoolwerkplan vooropgestelde ontwikkelingsdoelen en eindtermen bereikt.

1.9 Pedagogisch Project

Het pedagogisch project werd overlegd, besproken en geadviseerd in de schoolraad en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van

De tekst volgt hierna :

I. Algemeen

In het pedagogisch project van onze school staat verwoord en neergeschreven wat wij op het gebied van onderwijs en opvoeding met ons schoolteam nastreven en onze leerlingen wensen bij te brengen. Het betreft een engagementsverklaring vanuit en gedragen door het schoolteam en is tevens een mogelijk oriëntatiepunt voor ouders bij de keuze van een school in functie van het onderwijs en de opvoeding die zij beogen voor hun kind. De concrete schoolwerking steunt op dit pedagogisch project dat concreet gestalte krijgt in het schoolwerkplan en biedt ruimte voor permanente aanpassing.

II Situering van onze onderwijsinstelling

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Tervuren.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van hun opvoeders is.

De vrije keuze van cursus door de overheid goedgekeurde levensbeschouwelijke vakken is gewaarborgd.

Het onderwijs dat binnen onze school door de leerkrachten wordt aangeboden, past in het kader richtlijnen, vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in een door haar erkend pedagogisch project.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs aanbieden. Alle andere deelnemers worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven.

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De Gemeentelijke Basisschool Tervuren, Paardenmarktstraat 1 is een basisschool bestaande uit een kleuterafdeling en een daarop aansluitende lagere afdeling en biedt dus onderwijs en harmonische opvoeding aan voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot het einde van het basisonderwijs.

De schoolgebouwen zijn gelegen in het hart van Tervuren, tussen de Paardenmarktstraat, Vander Achterstraat en Oud Gasthuisstraat. Onze gebouwen liggen aan de straatkant waardoor we beschikken over een ruime speelplaats omringd door onze lokalen. We hebben een eigen turnzaal en binnen wandelafstand kunnen wij gebruik maken van tal van gemeentelijke faciliteiten: zwembad, sportcomplex, bibliotheek, cultureel centrum, park- en bosomgeving.

De school is gelegen vlak naast het prachtige park van Tervuren en het uitgestrekte Zoniënwoud. Dit zorgt voor een uitbreiding van onze leeromgeving.

III. Onze Visie:

Als school willen we een pedagogisch project op maat van kinderen, maar ook een pedagogisch project dat door kinderen begrepen wordt.

Samen met het hele team zijn we op zoek gegaan waar GBS Tervuren voor staat, waar we naartoe willen en hoe we dit kunnen bereiken. Dit hebben we gebundeld in volgende 5 basispijlers:

*Op deze school word je verwend, wij staan **OPEN**, voor ieder kind, voor elk talent.*

*We houden van **PLEZIER**: lachen, lezen, rekenen, spelen... alles leer je hier.*

*En als het toch wat moeilijker gaat, staan we met **ZORG** voor iedereen paraat.*

*Met **RESPECT** voor elkaar gaan we aan de slag, want **SAMEN** zorgen we voor een leuke school, elk uur en elke dag!*

Hoe vertalen we op onze school deze basispijlers?

OPEN

Kom maar binnen en vertel, want bij ons is ieder kind welkom, welk verhaal je ook meebrengt. We praten met elkaar over toffe en over minder toffe dingen. We zijn eerlijk tegen elkaar.

We staan voor open communicatie en transparantie in de hele schoolwerking.

Diversiteit is een troef om kinderen met een open blik naar de wereld te laten kijken.

PLEZIER

We streven elke dag naar plezier tijdens het leren en ontdekken, maar ook op de speelplaats en met elkaar. We proberen de leergierigheid van de kinderen te prikkelen door op een enthousiaste en dynamische wijze met hen aan de slag te gaan. Wij werken aan een fijne sfeer waarbij iedereen zich goed voelt, zowel in de klas als daarbuiten. Een gelukkige leerkracht zorgt voor gelukkige kinderen in de klas. Daarom vinden we ook het welbevinden van het personeel heel belangrijk.

ZORG

We hebben oog voor alle kinderen, ook wanneer het leren minder vlot loopt of wanneer een kind meer uitdaging nodig heeft. De noden van de leerlingen worden in kaart gebracht zodat hulp op maat van het kind geboden kan worden. We vergeten ook onze kinderen niet waarbij het leren goed loopt, maar andere belangrijke dingen eens wat minder zijn. Tot leren komen lukt enkel wanneer je je goed in je vel voelt.

Samen met de kinderen gaan we op zoek naar hun talenten en hoe ze deze maximaal kunnen inzetten. Zo beogen we dat ze zich ontplooiën tot jongeren met een positief realistisch zelfbeeld.

RESPECT

In onze school hebben we respect voor de leerling en zijn verhaal. We hebben ook respect voor het milieu, de natuur, materialen en respect voor elkaars overtuigingen.

Bovenal zetten we in op respect hebben voor elkaar.

We zetten in op respectvol omgaan met de afspraken die gemaakt worden op school.

We gaan aan de slag met normen en waarden zodat onze jongeren de afspraken die horen bij onze maatschappij respecteren.

We leren hen kritisch naar de wereld kijken, zodat ze een sterke eigen mening kunnen vormen maar dit uiten op een respectvolle manier.

SAMEN

Elke dag maken we samen school. Dit doen we met alle mogelijke partners: leerlingen, leerkrachten, ander schoolpersoneel, zeker ook ouders, CLB, gemeente Tervuren, externe partners en andere scholen.

We zetten in op samenwerking met verschillende scholen uit de buurt. Onder het motto “samen kan je meer dan alleen” versterken wij onze schoolwerking door te leren van elkaar. Samen staan we sterk om aan elk kind een zo kwalitatief mogelijk onderwijs aan te bieden. Zo gaan we elke uitdaging aan.

We vinden het belangrijk dat kinderen uitgroeien tot sterke individuen, maar leren hen ook dat we met elkaar nog veel sterker staan.

Door ons onderwijs af te stemmen op deze visie streven wij naar: kinderen die na het zesde leerjaar afstuderen als jongvolwassenen met respect voor mens, natuur en dier. We helpen hen uitgroeien tot jongeren die openstaan om bij te leren en die op een positieve wijze kunnen omgaan met diversiteit. Dat ze met beide voeten op de grond staan maar durven dromen en uitdagingen kunnen aangaan die nodig zijn om deze dromen waar te maken.

IV. Algemeen

Bij elke nieuwe samenstelling van de schoolraad kan een voorstel tot herziening van het pedagogisch project ter bespreking worden voorgelegd.

De opvolging en de naleving van dit pedagogisch project gebeurt door het schoolbestuur, de directie, de teamleden en de onderwijsinspectie. De directie brengt als coördinator van het schoolgebeuren hierover verslag uit bij het schoolbestuur. Ook de schoolraad wordt hieromtrent geïnformeerd.

1.10

Onderwij

saanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd, via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden :

- lichamelijke opvoeding - muzische vorming – taal - wereldoriëntatie - wiskundige initiatie en wiskunde - Frans
- en voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's:
- leren leren
- sociale vaardigheden
- ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende levensbeschouwelijke vakken.

Onderricht in andere talen

Vanaf het derde leerjaar krijgt uw kind de kans om facultatief Franse les te volgen tijdens de middagpauze.

Vanaf het vijfde leerjaar krijgt uw kind de kans om Engelse les te volgen tijdens de middagpauze.

1.11 Schoolstructuur

Samenstelling van de leerlingengroepen

Bij de jongste kleuters (2,5 & 3 jarigen) werken we op onze school met graadklassen. De andere kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van hun geboortjaar.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van hun geboortjaar en/of hun leervorderingen.

Advies klassenraad bij zittenblijven is bindend. (zie schoolreglement)

De klasgroepen worden doorheen de schoolloopbaan op regelmatige basis door elkaar gehaald.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

DEEL 2:

2. Algemene bepalingen

2.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

directie@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

In elke school is een *CLB-team* gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. De CLB-anker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De arts en paramedisch werker staan in voor de medische

onderzoeken, vaccinaties en vragen over gezondheid. De namen en contactgegevens van de CLB-medewerkers van onze school vind je:

- op de website van de school;
- op de website van VCLB Leuven (www.vclbleuven.be > praktisch > scholen);
- in een flyer die de nieuwe leerlingen krijgen bij de start van het schooljaar.

2.1.1 Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Dat kan met informatie, advies, diagnostiek of begeleiding zijn op de volgende domeinen:

- *Leren en studeren*: als het leren op school niet wil vlotten.
- *Onderwijsloopbaan*: als je op zoek bent naar informatie over studierichtingen of scholen en als kiezen moeilijk is.
- *Preventieve gezondheidszorg*: als je vragen hebt over je lichamelijke ontwikkeling, gezonde leefgewoonten of gezondheidsproblemen.
- *Psychisch en sociaal functioneren*: als je je niet goed in je vel voelt.

Als dat nodig is, zoekt de CLB-medewerker naar gepaste schoolexterne hulp. Voor intensieve vormen van begeleiding binnen de integrale jeugdhulp kan het CLB een aanvraagdossier opstellen.

Het CLB heeft een bijzondere opdracht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De CLB-medewerkers brengen in overleg met leerling, ouders en school de wenselijke aanpassingen in kaart. Ze kunnen onder bepaalde voorwaarden een gemotiveerd verslag opstellen dat recht geeft op ondersteuning vanuit het buitengewoon onderwijs of een verslag om buitengewoon onderwijs of een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs te volgen.

Om tijdig bepaalde gezondheids- of ontwikkelingsproblemen op te sporen, organiseert het CLB in bepaalde leerjaren een systematisch contactmoment (vroegere medisch onderzoek). In de toekomst zal er in het basisonderwijs voor de leerlingen van de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar een systematisch contactmoment zijn. Deelname aan dit systematisch contactmoment is verplicht.

Leerlingen kunnen bij het CLB gratis bepaalde inentingen krijgen. Het CLB geeft ook advies bij besmettelijke ziekten.

In de loop van het schooljaar krijgen de betrokken leerlingen en ouders concrete informatie over de systematische contacten en het aanbod van inentingen.

2.1.2 Hoe werkt het CLB?

CLB-medewerkers bieden hulp op jouw vraag of op vraag van je ouders of leerkrachten. Zij werken samen met jou aan oplossingen. Je beslist zelf over de stappen in de begeleiding. Je ouders worden zoveel mogelijk betrokken. Als de school een vraag tot begeleiding stelt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. De begeleiding wordt enkel gestart als jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

Leerlingen en ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de systematische contactmomenten, preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten en de begeleiding bij afwezigheidsproblemen. Het systematisch contact gebeurt door de CLB-arts en paramedisch werker. In uitzonderlijke gevallen kan je vragen om het onderzoek niet te laten gebeuren door een bepaalde medewerker. Hiervoor neem je contact op met de directeur van het CLB.

Als CLB-medewerkers verontrust zijn omwille van een problematische leefsituatie of een vermoeden van kindermishandeling nemen zij in elk geval initiatief tot overleg of begeleiding.

De CLB-medewerkers van een school staan niet alleen. Binnen het CLB maken zij deel uit van een team van collega's. Zij overleggen regelmatig met elkaar.

De begeleiding van het CLB is gratis.

CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim en gaan met respect om met alle informatie.

2.1.3 **Het CLB-dossier**

Het CLB maakt van elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra de leerling een eerste keer in een school is ingeschreven. In het CLB-dossier worden de gegevens van de systematische contacten en begeleidingsgegevens genoteerd. Dit gebeurt volgens vastgelegde regels waarin veel aandacht is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Als je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, wordt je dossier 10 werkdagen na je start in onze school automatisch bezorgd aan VCLB Leuven. Als je dit niet wenst, moeten jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) binnen de 10 werkdagen schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat je vorige school begeleidt. De volgende gegevens worden in elk geval overgedragen: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (systematische contacten, afwezigheidsproblemen), een kopie van het gemotiveerd verslag (indien van toepassing), een kopie van het verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs of een individueel aangepast curriculum in het gewoon onderwijs (indien van toepassing).

Jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) kunnen kennisnemen van de gegevens in je CLB-dossier. Dat gebeurt via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Je hebt geen toegang tot gegevens die de privacy van anderen schenden.

2.1.4 **Wat te doen bij een besmettelijke ziekte?**

Het CLB heeft een opdracht in het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Om besmettingsrisico's te beperken moet de CLB-arts zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van besmettelijke aandoeningen. Voor de volgende besmettelijke ziekten moet een melding gebeuren: bof, voedselinfectie, buiktyfus, difterie, escherichia coli infectie, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, impetigo (krentenbaard), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, roodvonk, (scarlatina), schurft (scabies), schimmelinfectie van de huid, shigellose en tuberculose. Bij twijfel nemen ouders best telefonisch contact met de CLB-arts.

De melding aan het CLB (016-28 24 00) kan gebeuren door de ouders zelf, door de behandelende arts of door de schooldirectie als deze op de hoogte is. Voor dringende melding van infectieziekten buiten de kantooruren kan men de dienst infectieziektebestrijding contacteren op het nummer 02-512 93 89.

De CLB-arts zal via de school leerlingen en ouders informeren over de noodzakelijke maatregelen.

2.1.5 **Samenwerking school-CLB**

Het CLB is een partner in de leerlingenbegeleiding op school. De hulp van CLB is aanvullend op de zorg die de school zelf biedt aan leerlingen.

School en CLB maken afspraken over de leerlingenbegeleiding en maken hun aanbod bekend aan de leerlingen en hun ouders via verschillende kanalen (schoolbrochure, website, infoavond, ...).

CLB-medewerkers werken onafhankelijk van de school maar kennen de school wel goed.

Als de interne zorg op school niet volstaat, bespreken de directie, de zorgcoördinator en de CLB-anker zorgvragen van leerlingen, ouders en leerkrachten en maken ze afspraken over verdere stappen in de begeleiding.

School en CLB kunnen gegevens uitwisselen over leerlingen voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Het CLB mag enkel informatie uit het CLB-dossier doorgeven aan de school als de leerling (+12 jaar) of ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen in het beleid van de school signaleren of de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. De school heeft ook recht op ondersteuning bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Tegen deze signaalfunctie en consultatieve ondersteuning door het CLB kunnen de leerling of ouders zich niet verzetten.

2.1.6 Kan elk kind van 12 jaar zelfstandig beslissen?

Elke leerling heeft recht op begeleiding en privacy. Vanaf 12 jaar kan je in principe ook zelfstandig oordelen:

- of je ingaat op een begeleidingsvoorstel;
- of je ouders toegang krijgen tot de gegevens over jou in je dossier;
- om de overdracht van je dossier te weigeren.

Op deze leeftijdsgrens zijn uitzonderingen mogelijk.

3. Organisatorische afspraken

3.1 Organisatie van de schooluren

zie Informatie per schooljaar

3.2 Vakanties en vrije dagen

zie Informatie per schooljaar

3.3 Toezicht en kinderopvang

3.3.1 Voor- en naschoolse opvang

Er is opvang voorzien elke klasdag voor en na de lessen.

- 's avonds tot 18.00 uur (ook op woensdag)
- 's morgens vanaf 7.30 uur

Deze opvang is eveneens voorzien tijdens de :

- herfstvakantie
- kerstvakantie met uitzondering van de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar
- krokusvakantie
- op de jaarlijks te bepalen facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen
- tijdens de paasvakantie en de zomervakantie is er speelpleinwerking Katapult en sportweken van de gemeente Tervuren, dus geen opvang op school.

Het staat de inrichtende macht vrij om in deze periode de opvang in één vestigingsplaats te groeperen (Tervuren, Moorsel of Vossem). De kinderen worden gebracht en afgehaald op de locatie waar de opvang plaatsvindt.

Gratis :

- van 8.15u. tot het begin van de lessen
- het eerste kwartier na de lessen

Betalend : zie Informatie per schooljaar

De betaling verloopt via de maandelijkse schoolrekening.

Vergoeding : zie **Informatie per schooljaar**

3.3.2 Avondstudie
zie **Informatie per schooljaar**

3.3.3 Middagpauze
De ouders bepalen bij de aanvang van het schooljaar waar hun kinderen de middagpauze doorbrengen en melden elke (ook occasionele) wijziging aan de klastitularis. De leerlingen die de middagpauze op school doorbrengen, verlaten onder geen enkel voorwendsel de school zonder medeweten van de directie/toezichthouder. De kinderen die thuis gaan eten worden vanaf 12.30 u. terug op school toegelaten.

3.4 Verlaten van de school

3.4.1 Voor en na de lesuren
Bij het belsignaal wordt het spel gestaakt en begeven de leerlingen zich naar de rijen. Het is dan te laat om nog naar het toilet te lopen. 's Middags en 's avonds bij het beëindigen van de lessen begeleiden de leerkrachten onze leerlingen als volgt : zie **informatie per schooljaar**

3.4.2 Fietsers
De fietsers plaatsen hun fietsen in het daarvoor bestemde fietsenrek. Op de speelplaats wordt niet gefietst. De fietsers stappen naast hun fiets tot aan de rijweg. Zij worden door de gemachtigde opzichters tot op de rijweg geholpen.

3.4.3 Gemachtigde opzichters
Bijna alle leerkrachten van onze school zijn opgeleid tot gemachtigde opzichters. Bij het begeleiden van de rijen mogen ze het verkeer doen stoppen en aanwijzingen geven. De weggebruikers moeten de richtlijnen van de gemachtigde opzichters volgen.

3.4.4 Tijdens de speeltijden
De leerlingen zijn onder bewaking van één of meerdere leerkrachten gedurende de speeltijden.
zie **Informatie per schooljaar**

3.5 Schoolverzekering

Wanneer er een ongeval op school gebeurt, wordt er als volgt te werk gegaan.
Er wordt contact opgenomen met :

- de ouders.
- de huisarts (indien geen contact met voorgaande mogelijk is).
- een andere arts (indien geen contact met voorgaande mogelijk is).

Het verzekeringsformulier (op school te verkrijgen) wordt door de arts en de school ingevuld en door de school onmiddellijk verzonden naar de verzekeringsmaatschappij.

De ouders betalen de rekeningen van de dokter, apotheker, enz.
De ouders vragen overal een bewijs van betaling en laten telkens duidelijk vermelden dat het voor een schadevergoeding is.

De ouders gaan met de doktersbrieven naar het ziekenfonds en vragen een attest voor de schadeverzekering.

Het attest van het ziekenfonds en de rekeningen van de apotheker, enz. worden naar de verzekeringsmaatschappij gestuurd. Deze doet de nog verschuldigde uitbetaling.

LET OP !

Ook op weg naar school is het kind verzekerd, maar dit geldt enkel indien de veiligste en kortste weg van en naar de school gevolgd wordt. Het kind moet binnen een redelijke tijd thuis zijn.

De algemene voorwaarden van de verzekeringspolis liggen ter inzage op het schoolsecretariaat.

3.6 Kosten op school

3.6.1 De schooltoeslag (Groeipakket)

Vanaf schooljaar 2019-2020 kunnen kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de bestaande schooltoelage. Vanaf schooljaar 2019-2020 ontvangt u de schooltoeslag van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Let op: de studietoelage voor studenten in het hoger onderwijs verandert niet en zal nog steeds uitbetaald worden door de afdeling Studietoelagen van het Ministerie van Onderwijs.

Voorwaarden

Kinderen kunnen jaarlijks een schooltoeslag krijgen vanaf 3 jaar, als ze

- in het kleuter- lager of secundair onderwijs zitten
- in Vlaanderen wonen,
- Nederlandstalig onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel (erkend, gesubsidieerd of gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschap)
- voldoende aanwezig zijn op school
- en de ouders een beperkt inkomen hebben.

Voldoende aanwezig op school

Het aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd.

- Nog geen 3 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 185 halve dagen op school
- 5 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 220 halve dagen op school
- 6 jaar of ouder op 31 december van het betrokken schooljaar: maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig

Let op:

Uw uitbetaler van het Groeipakket krijgt de gegevens automatisch door van het Ministerie van Onderwijs.
Bent u het niet eens met het doorgegeven aantal aanwezige dagen? Neem dan contact op met de school.

Procedure

Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket, wordt de jaarlijkse schooltoeslag automatisch onderzocht en uitbetaald.

De jaarlijkse schooltoeslag wordt betaald:

- in de loop van september/oktober voor gezinnen met enkel kinderen in het kleuter-, lager en secundair onderwijs;
- van eind oktober tot december voor gezinnen met kinderen in het kleuter-, lager en secundair onderwijs én studenten hoger onderwijs.

Als u denkt recht te hebben op een schooltoeslag, maar eind december nog niets hebt ontvangen, neem dan contact op met uw uitbetaler van het Groeipakket.

Bedrag

Het bedrag van de schooltoeslag hangt af van:

- het gezinsinkomen
- de gezinssituatie
- de leeftijd van de kinderen
- het type onderwijs

	Minimum toeslag	Volledige toeslag	Uitzonderlijke toeslag
Kleuteronderwijs	103,70	103,70	103,70
Lager onderwijs	121,01	188,19	244,37

AANVRAGEN via <https://www.vlaanderen.be/de-schooltoeslag-vanaf-schooljaar-2019-2020-groeipakket>

Gratis infonummer van de Vlaamse overheid : 1700 Infolijn

3.6.2 Drank en maaltijden

De kinderen kunnen een lunchpakket meebrengen ofwel een warme maaltijd nemen. Soep & warme maaltijden kunnen besteld worden op school. Per maand krijgen de kinderen een menu en duiden daarop de gewenste aan.

Bestelde soep & warme maaltijden die niet tijdig geannuleerd werden, moeten betaald worden. Zie **Informatie per schooljaar**.

De kostprijs voor de soep & de warme maaltijden : zie **Informatie per schooljaar**.

3.6.3 Turnkledij lagere school

De les lichamelijke opvoeding wordt gegeven door een leerkracht lichamelijke opvoeding of klasleerkracht in een daarvoor ingerichte turnzaal. Het turngerief bestaat uit een T-shirt met het logo van de school en een korte turnbroek. Deze dienen vanaf de eerste week in een turnzak op school

te zijn. Je krijgt deze turnzak op regelmatige tijdstippen mee naar huis om de turnkledij te wassen. Het T-shirt bestel je via de klastitularis.

De kostprijs van T-shirt: zie **Informatie per schooljaar**

3.6.4 Zwemkledij

De zwemkledij wordt meegebracht in een zwemzak.

- Voor jongens: zwembroek
- Voor meisjes: badpak of bikini

3.7 Buitenschoolse activiteiten

De school richt diverse activiteiten in. Al naar het geval komen de Inrichtende Macht en de ouderraad hierin tussen. Op deze manier proberen we deze activiteiten voor iedereen mogelijk te maken.

3.8.1 Extra-murosactiviteiten

3.8.2 Didactische uitstappen

3.8.3 Zwemmen

zie **Informatie per schooljaar**

3.8.4 Sport op school

zie **Informatie per schooljaar**

3.8 Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

3.9 Afwezigheden – leerplichtcontrole – te laat komen – vroeger vertrekken

Zie **schoolreglement** Hoofdstuk 7

3.10 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot op de speelplaats en houden het afscheid kort. Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de klastitularis mee wie het kind mag afhalen.

3.11 Onenigheden op school

Onze school kiest voor een open communicatie en intense samenwerking met ouders. Wij verwachten dat de ouders zich samen met ons engageren om nauw samen te werken in functie van de ontwikkeling van hun kind. Zie ook **engagementsverklaring** in het schoolreglement.

3.11.1 Ouders en school onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in open communicatie, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten in open communicatie met betrokken partijen tot een oplossing te komen.

3.11.2 Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte afspraken en leefregels niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen genomen worden die vermeld staan in het schoolreglement.

3.11.3 Klachtenprocedure

Als het resultaat na de diverse gesprekken niet naar tevredenheid is, kan je contact opnemen met het schoolbestuur. info@tervuren.be – 02 766 52 01

4. Zorg op school

Zie **Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring in het schoolreglement**

4.1 Oudercontact

Tijdens de algemene oudervergadering in het begin van het schooljaar geeft de klastitularis tijdens een klasvergadering een uiteenzetting over de werkwijze, de gebruikte methodes, handboeken, enz... Ook maken we afspraken die betrekking hebben op de rapportering. Ieder trimester organiseert de school een persoonlijke contactavond. Verder voorzien we, indien nodig, individuele gesprekken in de loop van het schooljaar.

Als je meent dat er iets misloopt, neem je onmiddellijk contact op met de betrokken leerkracht. De directie en de leerkrachten zijn steeds ter beschikking, liefst voor of na de lesuren.

Bij de oudercontacten is de voertaal het Nederlands. Je kan je laten bijstaan door een tolk of iemand die het Nederlands machtig is. Hiermee willen we vooral voorkomen dat de boodschap op het oudercontact verkeerd of anders begrepen wordt.

4.2 Zorgverbredingsinitiatieven

Voorzieningen op klasniveau

Via een uitgebreid kind-volgsysteem voor de kleuters en een leerlingvolgsysteem voor de lagere school proberen wij als schoolteam vroegtijdig problemen op te sporen en te signaleren. Onze interne zorgbegeleiders proberen door middel van hun vakkundige bagage een plan uit te stippelen samen met de klastitularis waardoor het kind zoveel mogelijk binnen de klassituatie kan geholpen worden. Zij ondersteunen collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgen voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau.

De interne zorgbegeleider werkt steeds in samenspraak met de directie, de klastitularis, de externe zorgbegeleiders (**Centrum Voor Leerlingen-begeleiding**-adviseur, buitenschoolse hulpverleners) en de ouders.

Naast het kennen en het kunnen hechten we op onze school enorm veel belang aan de socio-emotionele ontwikkeling. Het welbevinden van onze kinderen staat centraal.

Voorzieningen op schoolniveau

Voor kinderen met leerstoornissen biedt onze school compensatiemiddelen aan. Dit betekent wel compenseren en niet weglaten. Strategieën worden aangebracht door de leden van het zorgteam in samenspraak met de klastitularis. De compensatiemiddelen worden geïntegreerd binnen de klassituatie en geven geen beperkingen tot het behalen van een getuigschrift basisonderwijs.

Er is een aangepast leertraject voor kinderen die slechts dreigen het niveau van het 4^{de} leerjaar te halen op het einde van de basisschool. De bedoeling is een vervroegde overstap naar de B-klas. Dit gebeurt steeds in overleg met de ouders. Deze kinderen krijgen een attest van basisonderwijs en geen getuigschrift. Bij het aanpassen van het leertraject veranderen immers ook de leerdoelen.

Ondersteuning voor kinderen met een (gemotiveerd) verslag (M-Decreet)

Vanaf het schooljaar 2017-2018 ging een nieuw ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften van start in scholen van het gewoon basis- en secundair onderwijs en in centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Elke school bouwt een gepast zorgbeleid uit voor al haar leerlingen. De school doorloopt 3 fases om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen: basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg (meer informatie: M-decreet in grote lijnen: zorgcontinuüm).

Als de basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is of een leerling een individueel aangepast curriculum volgt, kan een school voor gewoon onderwijs extra expertise voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aantrekken. Dat kan door samenwerking met het buitengewoon onderwijs.

Samenwerkingsverbanden tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs en ondersteuningsnetwerken komen in de plaats van het geïntegreerd onderwijs (GON) en inclusief onderwijs (ION).

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum Regio Overijse-Tervuren.

Contactgegevens : op te vragen bij de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of zorgcoördinator van onze school.

Kangoeroe/wallaroe -werking:

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

- Binnen de klas: uitbreidingstaken
- Buiten de klas: werken in kleine groep met extra uitdaging o.a. werken rond projecten en sociale vaardigheden.

Onze school werkt samen met het Centrum voor leerlingenbegeleiding.
Adres en telefoon – **Informatie per schooljaar zie ABC- boek**

Elk kind met leermoeilijkheden kan op elk ogenblik onderzocht worden, doch altijd in overleg en met akkoord van de ouders.

Taalscreening - taaltraject - taalbad

Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Een taalbad volledig buiten het klasgebeuren organiseren vinden we vanuit pedagogisch perspectief niet verantwoord. Dit betekent dat je leerlingen gaat isoleren en dat je alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal uit de context van het leren gehaald. Bovendien veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging. Door in de klas aanwezig te zijn, vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie. Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is. We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

4.3 Het rapport op onze school.

4.3.1.1 Functie van evaluatie

De evaluatie gebeurt op leerlingniveau :

- We geven een zo concreet en correct mogelijk beeld van de vorderingen van de leerling en het verwerven van de leerdoelen. Afstemmen en differentiëren naar tempo en inhoud.

De evaluatie gebeurt op klasniveau :

- Eigen didactisch handelen van de leerkracht in vraag stellen.

De evaluatie gebeurt op schoolniveau :

- Aandacht toespitsen op tekorten en bijsturen

Vb. Acties voor het verhogen van leesactiviteiten.

4.3.1.2 Wat evalueren?

Evaluaties zijn gericht op kennen, kunnen en zijn.

4.3.1.3 Hoe evalueren?

Zelfevaluatie : Op regelmatige basis trachten we kinderen op school aan te zetten tot zelfevaluatie.

Vb. na een toets, project, muzische vorming...

Wat moest ik doen? Hoe is het verlopen? Wat was moeilijk? Wat zou ik anders doen moest ik dezelfde of soortgelijke opdracht nog eens krijgen? Deze vragen staan centraal om het proces en ondersteuning van de zelfevaluatie op gang te trekken.

Procesevaluatie : laten verwoorden van kinderen van de denk- en oplossingswijze. Zo ontdekken we de manier van denken en kunnen we ook eventuele fouten binnen het proces op het spoor komen.

Hiervoor gebruiken we al vanaf de kleuterleeftijd de beertjesmethode van Meichenbaum.

Het rapport geeft in de lagere school een overzicht van de evaluaties.

We trachten een totaalpakket weer te geven: de leerstofinhouden – muzische vorming – leren leren – sociale vaardigheden – LO – LBV.

Het item sociale vaardigheden wordt door de kinderen en de klasleerkracht gescoord.

Dit geeft ruimte voor gesprek.

Het rapport LO en LBV krijgen de kinderen afwisselend.

Bij het rapport opteren we er ook voor dat de kinderen zelf reflecteren over hun omgang. Ze kunnen ook aangeven wat ze leuk en minder leuk vonden op school en wat ze van hun rapport vinden. Ook voor de ouders is er plaats voorzien

4.3.1.4 Waarmee evalueren we?

In de kleuterschool worden vooral observaties en genormeerde testen gebruikt. Deze laatste komen pas voor vanaf de 4-jarigen. (zie kindvolgsysteem=KVS)

In de lagere school worden zowel observaties, schooleigen en methodegebonden testen als genormeerde testen gebruikt. (zie leerlingvolgsysteem=LVS)

In het 6^{de} leerjaar wordt er deelgenomen aan de toetsen van OVSG. (Gemeentelijke Onderwijskoepel)

4.3.1.5 Wie evalueert?

De klastitularis, de betrokken leermeester en zorgbegeleiders staan in voor de evaluatie.

1. Wanneer wordt er best geëvalueerd?

- Constante observaties zijn nodig met betrekking tot sociale vaardigheden, leren leren, zelfredzaamheid, zelfsturing, werkhouding, tempo, motorische vaardigheden, muzische vorming ...
- Voor aanvang van een nieuw leerstofonderdeel.
- Om na te gaan of kinderen niet enkel naar analogie werken en het nodige inzicht verworven hebben is het soms ook nodig om gemengde oefeningen of herhalingsopdrachten op te lossen.
- De genormeerde toetsen worden afgenomen bij het begin en in het midden van het schooljaar.
- Op het einde van het 6^{de} leerjaar (juni) worden de OVSG-toetsen afgenomen.

Met wie worden de evaluatiegegevens besproken en welke afspraken zijn er in verband met discretieplicht?

Evaluaties van kinderen worden met de nodige discretie behandeld. Ze worden enkel besproken met ouders en kind. Buitenschoolse hulpverleners kunnen schriftelijke en mondelinge informatie krijgen mits de toestemming van ouders. Er wordt geen schriftelijke informatie doorgegeven naar andere scholen. (functie CLB)

Op het einde van het basisonderwijs ontvangen de ouders een BASO-fiche “De drempel voorbij”. Dit is een overgangsfiche tussen het basisonderwijs en het secundair onderwijs. De secundaire scholen zijn wel op de hoogte dat er bij ons een BASO-fiche wordt meegegeven.

Evaluatiegegevens kunnen ook besproken worden:

- tijdens een MDO (Multidisciplinair Overleg) of GON-overleg. (Geïntegreerd onderwijs).
- tijdens de klassenraad per niveau.
- tijdens het intern overleg met het CLB.
- tijdens de overgangsbesprekingen tussen klastitularissen op het einde van het schooljaar.

4.3.1.6 Het rapport

In de lagere school willen we zowel kinderen als ouders betrekken bij de evaluatie. Hiervoor wordt ook de nodige ruimte voorzien op het rapport. We spitsen onze aandacht toe op de sterkten en pakken samen de werkpunten aan. Naast punten is er de nodige ruimte voorzien voor observaties en werkpunten. Een coderapport wordt gebruikt voor sociale vaardigheden en leren leren. Kinderen uit de onderbouw kunnen bij leesvertraging een aangepast leesrapport krijgen.

5. Leerling en school

5.1 Leefregels voor leerlingen

Een aantal leefregels van dit reglement zijn specifiek gericht naar de leerlingen en om die reden qua taalgebruik aangepast. De leerkrachten lichten deze leefregels toe en verduidelijken ze.

5.1.1 Ik en mijn houding

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
- Ik schrijf net en verzorgd in mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- Ik eet rustig en heb goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

5.1.2 Ik en mijn inspraak

Op onze school is er een leerlingenraad met een afvaardiging van elke klas van de lagere school. Op geregelde tijdstippen worden pro en contra's van de schoolwerking binnen de klas besproken. Deze worden dan ter sprake gebracht op de leerlingenraad. Directie, leerkrachten en leerlingen zoeken dan samen naar oplossingen. Hiervan wordt een uitgebreid verslag opgemaakt en door de verantwoordelijke leerlingen in de klas overgebracht.

5.1.3 Ik, gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik hou de toiletten net.
- In de turnles draag ik de turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. fruit) in een koekdoos.
Tijdens en buiten de lessen mag ik water drinken uit mijn drinkfles.

5.1.4 Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.
Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

5.1.5 Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds algemeen Nederlands.
De leerkrachten en directie spreek ik aan met “meester” of “juf”.

5.1.6 Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar.
Dit kan op volgende wijze :

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een brief van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door één van mijn ouders.
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen, breng ik een attest mee naar school.

5.1.7 Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is of geweld uitlokt.
In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
Bij het eerste belsignaal staak ik het spel, bij het 2^{de} belsignaal ga ik rustig in de rij staan.

5.2 Veiligheid en verkeer

5.2.1 Ik en toezicht

Ik kom 's morgens op tijd naar school.
Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichthouder.
's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de opvang/studie.

5.2.2 Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
Ik draag steeds een fluo-hesje en helm op de fiets.
Ik draag bij donkere dagen een fluo-hesje als voetganger.

5.2.3 Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.
Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (vb. kelder, zolder, keuken, ...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

5.2.4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een leerkracht of ander personeelslid.

Ik vertel :

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is.

5.2.5 Wat te doen bij brand ?

Bij brand meld ik dit onmiddellijk aan een leerkracht of de directie.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die wij bij de oefening gebruikten, zonder te lopen. Ik volg de richtlijnen van de leerkrachten:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die wij bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaatsen.

5.3 Ik en het schoolreglement

5.3.1 Wat als ik afspraken niet naleef ?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

De leraar en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en samen bespreken ze mijn gedrag.

Ik word een tijd afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

5.3.2 Wat als de leraar zich vergist ?

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.

6. Ouders en leefregels

Wij vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie punt 5) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven. Van de ouders verwachten we dat zij onderstaande afspraken naleven.

6.1 Taalgebruik

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders spreken thuis Nederlands. Wij, als school, engageren ons om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn taalontwikkeling. We verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind ook in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Enkel tegenover leerlingen die een andere moedertaal spreken en

het Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan heel uitzonderlijk, tijdelijk een andere taal worden gebruikt.

6.2 **Pestgedrag**

Op onze school hebben we een verdraagzaamheidsplan voor alle betrokken partijen. Dit plan is nooit af en blijft steeds in ontwikkeling. In dit plan vinden jullie onze schoolafspraken rond verdraagzaamheid.

6.3 **Verloren voorwerpen**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht op ons verloren voorwerpen punt aan de refter van de school.

6.4 **Verkeer en veiligheid**

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Omwille van veiligheid is bij al onze uitstappen het dragen van een fluo-hesje en fietshelm verplicht. We raden aan dat kinderen omwille van de veiligheid steeds een fietshelm dragen. Het is aangeraden dat de leerlingen begeleid worden door de ouders. Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

7. **Schoolverandering**

7.1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

7.2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

7.3 Bij verandering van de school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regeling de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

7.4 Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

7.5 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

- 7.6** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 7.7** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

8. Documenten

- 9.1 Bijlagen : zie informatie per schooljaar**
- 8.1.1 Instemming van het schoolreglement – Ontvangst “Schoolbrochure”
 - 8.1.2 Inschrijving van de leerling in één school
- 9.2 Documenten door de school verstrekt indien van toepassing**
- 8.2.1 Keuzeformulier levensbeschouwelijke vakken
Vrijstelling levensbeschouwelijke vakken
 - 8.2.2 Afwezigheden
 - 8.2.3 Formulier met betrekking tot te laat komen
 - 8.2.4 Aanvraag revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren
 - 8.2.5 CLB
 - 8.2.6 Getuigschrift Basisonderwijs
 - 8.2.7 Verklaring van het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs
 - 8.2.8 Gedateerd ontvangstbewijs voor de ouders
 - 8.2.9 Gedateerd ontvangstbewijs voor de school
 - 8.2.10 Kennisname van...
- 9.3 Documenten te bekomen op verzoek van de ouders**
- 8.3.1 Wijziging keuze levensbeschouwelijke vakken
 - 8.3.2 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
 - 8.3.3 Schoolverandering
 - 8.3.4 Aanvraag tijdelijk onderwijs aan huis
 - 8.3.5 Verlenging tijdelijk onderwijs aan huis